

Протокол
засідання Робочої групи домену .УКР з підготовки проектів
документів на засідання Координаційної Ради об'єднання підприємств
«Український мережевий інформаційний центр»

07.11.2013

м. Київ, вул. Солом'янська 3, каб. 103

№ 10

Головуючий: Котенок Григорій Михайлович, директор Департаменту координації загальнодержавних проектів з інформатизації НКРЗІ, керівник Робочої групи.

Секретар Робочої групи: Курилюк Дмитро Володимирович.

Присутні на засіданні:

1. Жарінова Алла Георгіївна – помічник директора з юридичних питань фірми «Городисський та партнери».

2. Котенок Григорій Михайлович – директор Департаменту координації загальнодержавних проектів з інформатизації НКРЗІ, керівник Робочої групи.

3. Кривцов Ігор Олександрович – начальник відділу розвитку національного сегмента мережі Інтернет та впровадження Інтернет-технологій Департаменту координації загальнодержавних проектів з інформатизації НКРЗІ, заступник керівника Робочої групи.

4. Курилюк Дмитро Володимирович – головний спеціаліст відділу розвитку національного сегмента мережі Інтернет та впровадження Інтернет-технологій Департаменту координації загальнодержавних проектів з інформатизації НКРЗІ, секретар Робочої групи.

5. Мороз Наталія Олександрівна – ТОВ «Сервіс онлайн».

6. Разиграєва Наталя Олександрівна – провідний юрисконсульт патентно-юридичної фірми «АйПіКо».

7. Лисенко Маргарита Олександрівна - провідний спеціаліст відділу нормативного забезпечення Департаменту правового забезпечення НКРЗІ.

8. Степанов Олександр Аркадійович – заступник начальника з питань розвитку ІТ технологій ДП «Український державний центр радіочастот».

9. Хваткевич Андрій Євгенович – Директор ТОВ «НІК.Юей».

Запрошені учасники:

1. Сисоєнко Ірина Володимирівна – представник юридичної компанії «Бабич, Сисоєнко і Партнери».

Головуючий Котенок Г.М. розпочав засідання Робочої групи (далі – РГ) та повідомив, що у зв'язку із хворобою Гончарук Юрій Володимирович, директор об'єднання підприємств «Український мережевий інформаційний центр» (ОП УМІЦ), передав йому свій голос на час даного засідання.

Котенок Г.М. запропонував наступний порядок денний:

1. Обговорення пропозицій стосовно визначення Комісії з досудового вирішення доменних спорів в однині або множині.

2. Обговорення пропозицій до Статуту Унітарного підприємства “Центр компетенції українського сегменту мережі Інтернет” та винесення на засідання Координаційної Ради ОП УМІЦ (далі - КР ОП УМІЦ).

3. Різне.

Пропозицій та доповнень до проекту порядку денного не надходило, порядок денний прийнятий одногolosно.

1. Обговорення пропозицій стосовно визначення Комісії з досудового вирішення доменних спорів в однині або множині.

СЛУХАЛИ:

Інформацію Котенка Г.М. стосовно того, що пропозиція створення декількох комісій з вирішення доменних спорів надійшло від Попової Т.В.

на 16-у засіданні КР ОП УМІЦ. Завдання РГ щодо опрацювання даного питання викладено у протоколі засідання КР ОП УМІЦ від 17.10.2013 № 16.

В обговоренні даного питання прийняли участь:

Котенок Г.М., Степанов О. А., Жарінова А.Г., Мороз Н. О., Кривцов І.О.

Всі учасники обговорення висловили думку про недоцільність збільшення кількості комісій.

ВИРІШИЛИ:

Рекомендувати КР ОП УМІЦ створення однієї Комісії з досудового вирішення доменних спорів, оскільки при декількох точках прийняття рішень по спорам загальна система стає дуже складною.

**2. Обговорення пропозицій до Статуту Унітарного підприємства
“Центр компетенції українського сегменту мережі Інтернет”
та винесення на засідання Координаційної Ради ОП УМІЦ**

СЛУХАЛИ:

Інформацію Керівника РГ Котенка Г.М. проте, що до моменту проведення засідання РГ жодної пропозиції визначеним порядком до даного документу не надходило.

ВИРІШИЛИ:

1. Подовжити термін надання пропозицій на розгляд РГ до 11.11.2013 та повторно винести дане питання на 11-е засідання РГ, що планується до проведення 14.11.2013.

3. Різне.

СЛУХАЛИ:

Пропозицію Котенка Г.М. щодо зміни способу надання пропозицій до обговорення на засіданнях РГ.

ВИРІШИЛИ:

1. З метою прискорення відпрацювання документів на засідання РГ надати можливість всім членам РГ розсилати матеріали за допомогою електронної поштової скриньки створеної для потреб робочої групи.

2. Секретарю РГ доручити підготовку матеріалів до засідань на основі отриманих матеріалів та забезпечити розсилку усіх матеріалів в діючому алгоритмі.

Підписи:

Керівник Робочої групи

_____ Г.Котенок

Секретар Робочої групи

_____ Д.Курилюк