

## Протокол

засідання Робочої групи домену .УКР з підготовки проектів документів на засідання Координаційної Ради об'єднання підприємств «Український мережевий інформаційний центр»

16.01.2013р.

м. Київ, вул. Солом'янська 3, каб. 103

№ 16

Головуючий: Котенок Григорій Михайлович, директор Департаменту координації загальнодержавних проектів з інформатизації НКРЗІ, керівник Робочої групи.

Секретар Робочої групи: Курилюк Дмитро Володимирович.

Присутні на засіданні:

1. Гончарук Юрій Володимирович – директор об'єднання підприємств «Український мережевий інформаційний центр» (ОП УМІЦ).
2. Жарінова Алла Георгіївна – помічник директора з юридичних питань фірми «Городисський та партнери».
3. Каргаполов Юрій Володимирович – Голова Регламентного комітету ОП УМІЦ.
4. Котенок Григорій Михайлович – директор Департаменту координації загальнодержавних проектів з інформатизації НКРЗІ, керівник Робочої групи.
5. Кривцов Ігор Олександрович – начальник відділу розвитку національного сегмента мережі Інтернет та впровадження Інтернет-технологій Департаменту координації загальнодержавних проектів з інформатизації НКРЗІ, заступник керівника Робочої групи.
6. Курилюк Дмитро Володимирович – головний спеціаліст відділу розвитку національного сегмента мережі Інтернет та впровадження Інтернет-технологій Департаменту координації загальнодержавних проектів з інформатизації НКРЗІ, секретар Робочої групи.

7. Разиграєва Наталя Олександрівна – провідний юрисконсульт патентно-юридичної фірми «АйПіКо».

8. Лисенко Маргарита Олександрівна – провідний спеціаліст відділу нормативного забезпечення Департаменту правового забезпечення НКРЗІ.

Запрошені:

1. Тріфонов Антон Анатолійович – представник ТОВ «1 ГБ».

Головуючий Котенок Г.М. відкрив засідання РГ та запропонував наступний порядок денний:

1. Обговорення пропозицій до проекту статуту унітарного підприємства «ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦІЇ УКРАЇНСЬКОГО СЕГМЕНТУ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ».

2. Різне.

Пропозицій та доповнень до проекту порядку денного не надходило, порядок денний прийнятий одногolosно.

### **1. Обговорення пропозицій до проекту статуту унітарного підприємства «ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦІЇ УКРАЇНСЬКОГО СЕГМЕНТУ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ»**

Головуючий Котенок Г.М. наголосив, що на даний момент формалізовано одно зауваження до п. 6.3. Статуту в частині зміни функцій Органу управління (п. 6.3. ). Ця пропозиція викладена у tabl\_statut\_2\_0, яка була розіслана членам РГ.

Жарінова А.Г. запропонувала додаткові зауваження та пропозиції до проекту Статуту. Пропозиції були висловлені з голосу та обговорені у ході засідання робочої групи. Результати обговорення розміщено у таблиці змін до Статуту унітарного підприємства «ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦІЇ УКРАЇНСЬКОГО СЕГМЕНТУ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ» (Додаток 1).

Гончарук Ю.В. також запропонував додаткові пропозиції щодо змін до проекту Статуту (Додаток 1).

В обговорені пропозицій прийняли участь:

Котенок Г.М., Жарінова А.Г., Лисенко М. О., Каргаполов Ю.В., Гончарук Ю.В.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Внести зміни до проекту статуту унітарного підприємства «ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦІЇ УКРАЇНСЬКОГО СЕГМЕНТУ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ» згідно таблиці, яка викладена у Додатку 1.

## **2. Різне**

Головуючий Котенок Г.М. звернув увагу членів РГ на доручення КР розпочати роботи з розробки проекту нової версії статуту ОП УМІЦ (пункт 2. рішення по пункту 9 «Різне» Протоколу №16 від 17.10.2013).

Гончарук Ю.В. поінформував членів РГ про те, що на виконання цього доручення великий вплив має два очікуваних факти, які на даний час відбулися, а саме: укладення Угоди щодо відповідальності між ICANN і UANIC від 18 листопада 2013 року та укладення Угоди про врегулювання відносин, пов'язаних з провадженням діяльності з адміністрування адресного простору українського сегмента мережі Інтернет, укладена між Державним агентством з питань науки, інновацій та інформатизації України та Об'єднанням підприємств у галузі телекомунікацій, інформатизації та Інтернет «Український мережевий інформаційний центр» від 30 грудня 2013 року.

Він зазначив, що декларації та принципи, викладені у вищезазначених документах, необхідно імплементувати до статуту ОП УМІЦ. На цей час проводиться опрацювання пропозицій щодо таких змін.

**ВИРІШИЛИ:**

1. На черговому засіданні РГ розглянути пропозиції ОП УМІЦ щодо внесення змін до статуту ОП УМІЦ з урахуванням вищезазначених укладених угод та отриманого практичного досвіду.

**Підписи:**

Керівник Робочої групи

\_\_\_\_\_ Г.М. Котенок

Секретар Робочої групи

\_\_\_\_\_ Д.В. Курилюк

**СТАТУТ  
УНІТАРНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
"ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦІЇ УКРАЇНСЬКОГО  
СЕГМЕНТУ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ"**

<b>Вихідна версія (СТАТУТ УНІТАРНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦІЇ УКРАЇНСЬКОГО СЕГМЕНТУ МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ")</b>	<b>Пропозиції</b>	<b>Враховано/не враховано, обґрунтування</b>	<b>Остаточна Редакція (вирішено на засіданні)</b>
<b>СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>		затвердити	
1.1. Статут Унітарного підприємства "Центр компетенції українського сегменту мережі Інтернет" (надалі – <b>Статут</b> ) розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців", інших нормативно-правових актів та Статуту Об'єднання підприємств в галузі телекомунікацій, інформатизації та Інтернет "Український мережевий інформаційний центр" (далі – <b>Об'єднання</b> ).		затвердити	
1.2. Унітарне підприємство "Центр компетенції українського сегменту мережі Інтернет" (далі – <b>Підприємство</b> ) здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.	1.2. Унітарне підприємство "Центр компетенції українського сегменту мережі Інтернет" (далі – <b>Підприємство</b> ) здійснює некомерційну господарську діяльність, не має на меті отримання прибутку і не розподіляє/виплачує прибуток,	затвердити	1.2. Унітарне підприємство "Центр компетенції українського сегменту мережі Інтернет" (далі – <b>Підприємство</b> ) здійснює некомерційну господарську діяльність, не має на меті отримання прибутку і не

	здійснює діяльність виключно для досягнення статутної мети. (Гончарук Ю.В.)		розподіляє/виплачує прибуток, здійснює діяльність виключно для досягнення статутної мети.
1.3. За способом утворення та формування статутного капіталу Підприємство є унітарним. 1.4. Засновником та власником Підприємства є Об'єднання.		затвердити	
<b>СТАТТЯ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА</b>		затвердити	
2.1. Повне найменування Підприємства: <b>українською мовою:</b> Унітарне підприємство "Центр компетенції українського сегменту мережі Інтернет" (УП ЦКУСМІ); <b>російською мовою:</b> Унітарное предприятие "Центр компетенции украинского сегмента сети Интернет" (УП ЦКУССИ); <b>англійською мовою:</b> Unitary Enterprise "Competence Center of the Ukrainian segment of the Internet" (CCUSI).		затвердити	
2.2. Скорочене найменування Підприємства: <b>українською мовою:</b> Український Центр компетенції Інтернет (УЦКІ); Центр компетенції Інтернет (ЦКІ). <b>російською мовою:</b> Украинский Центр компетенции Интернет (УЦКИ); Центр компетенции Интернет (ЦКИ). <b>англійською мовою:</b> Competence Center of Internet (UCCI). для виконання окремих функцій використовуються скорочення англійською мовою: CERT-UA, CSIRT-UA;	2.2. Скорочене найменування Підприємства: <b>українською мовою:</b> Український Центр компетенції Інтернет (УЦКІ); Центр компетенції Інтернет (ЦКІ). <b>російською мовою:</b> Украинский Центр компетенции Интернет (УЦКИ); Центр компетенции Интернет (ЦКИ). <b>англійською мовою:</b> Ukrainian Competence Center of Internet (UCCI). для виконання окремих функцій використовуються скорочення	затвердити	2.2. Скорочене найменування Підприємства: <b>українською мовою:</b> Український Центр компетенції Інтернет (УЦКІ); Центр компетенції Інтернет (ЦКІ). <b>російською мовою:</b> Украинский Центр компетенции Интернет (УЦКИ); Центр компетенции Интернет (ЦКИ). <b>англійською мовою:</b> Ukrainian Competence Center of Internet (UCCI).

	англійською мовою: CERT-UA, CSIRT-UA; (УМІЦ)		для виконання окремих функцій використовуються скорочення англійською мовою: CERT-UA, CSIRT-UA;
2.3. Місцезнаходження Підприємства: 03037, Україна, м. Київ, вул. Освіти, 4. <b>СТАТТЯ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА</b>		затвердити	
3.1. Основною метою діяльності Підприємства є організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії з досудового вирішення доменних спорів, надання послуг юридичним та фізичним особам в галузі інформаційних технологій і телекомунікацій для досягнення соціальних та інших результатів за рахунок коштів, що надходять за надання таких послуг від осіб відповідно до укладених договорів (без отримання прибутку), здійснення фахової та експертної діяльності з питань використання доменних імен, інших ідентифікаторів, ресурсів в українському сегменті мережі Інтернет, розвиток публічної довіри до цього сегменту, сприяння розвитку інформаційного суспільства в Україні, розробка та впровадження регуляторних механізмів у електронному інформаційному середовищі, направлених на скорочення цифрового розриву, захисту прав і безпеки фізичних та юридичних осіб.		затвердити	
3.2. Предметом діяльності Підприємства є: забезпечення досудового вирішення спорів, які виникають в процесі реєстрації, адміністрування, технічного супроводу та використання доменних імен та підготовка в установленому порядку висновків для	3.2. Предметом діяльності Підприємства є: забезпечення досудового вирішення спорів, які виникають в процесі реєстрації, адміністрування, технічного супроводу та використання доменних імен та підготовка в	затвердити	3.2. Предметом діяльності Підприємства є: забезпечення досудового вирішення спорів, які виникають в процесі реєстрації, адміністрування, технічного супроводу та використання

<p>подальшого їх затвердження Комісією з досудового вирішення доменних спорів;</p> <p>підготовка висновків для досудового вирішення спорів, що виникають при порушенні прав власників інформаційних ресурсів в українському сегменті мережі Інтернет;</p> <p>підготовка висновків на вимоги судів та третіх сторін про порушення прав володільців прав інтелектуальної власності та відповідних інформаційних ресурсів в українському сегменті мережі Інтернет;</p> <p>проведення експертизи (в тому числі добровільної) доменних імен щодо їх відповідності критеріям і вимогам, визначеним Правилами реєстрації і користування доменними іменами в домені .УКР;</p> <p>реалізація проектів щодо перспективного розвитку національної складової всесвітньої інформаційно-телекомунікаційної мережі Інтернет, поліпшення доступу до мережі Інтернет по всій території України, розробка і реалізація інших спільних програм і проектів в області розвитку Інтернет;</p> <p>аналіз чинного міжнародного та національного законодавства, нормативно-правових і регуляторних актів стосовно регулювання та розвитку українського сегменту мережі Інтернет, питань захисту інтелектуальної власності у інформаційно-телекомунікаційних системах і мережах, підготовка пропозицій щодо їх вдосконалення;</p> <p>взаємодія з міжнародними організаціями стосовно забезпечення</p>	<p>установленому порядку висновків;</p> <p>підготовка висновків для досудового вирішення спорів, що виникають при порушенні прав власників інформаційних ресурсів в українському сегменті мережі Інтернет;</p> <p>підготовка висновків на вимоги судів та третіх сторін про порушення прав володільців прав інтелектуальної власності та відповідних інформаційних ресурсів в українському сегменті мережі Інтернет;</p> <p>проведення експертизи (в тому числі добровільної) доменних імен щодо їх відповідності критеріям і вимогам, визначеним Правилами реєстрації і користування доменними іменами в домені .УКР;</p> <p>реалізація проектів щодо перспективного розвитку національної складової всесвітньої інформаційно-телекомунікаційної мережі Інтернет, поліпшення доступу до мережі Інтернет по всій території України, розробка і реалізація інших спільних програм і проектів в області розвитку Інтернет;</p> <p>аналіз чинного міжнародного та національного законодавства, нормативно-правових і регуляторних актів стосовно регулювання та розвитку українського сегменту мережі Інтернет, питань захисту інтелектуальної власності у інформаційно-телекомунікаційних системах і мережах, підготовка</p>		<p>доменних імен та підготовка в установленому порядку висновків;</p> <p>підготовка висновків для досудового вирішення спорів, що виникають при порушенні прав власників інформаційних ресурсів в українському сегменті мережі Інтернет;</p> <p>підготовка висновків на вимоги судів та третіх сторін про порушення прав володільців прав інтелектуальної власності та відповідних інформаційних ресурсів в українському сегменті мережі Інтернет;</p> <p>проведення експертизи (в тому числі добровільної) доменних імен щодо їх відповідності критеріям і вимогам, визначеним Правилами реєстрації і користування доменними іменами в домені .УКР;</p> <p>реалізація проектів щодо перспективного розвитку національної складової всесвітньої інформаційно-телекомунікаційної мережі Інтернет, поліпшення доступу до мережі Інтернет по всій території України, розробка і реалізація інших спільних програм і проектів в області розвитку Інтернет;</p> <p>аналіз чинного міжнародного та національного</p>
---	--	--	--



<p>функціонування та розвитку інформаційного середовища;</p> <p>участь в реалізації проектів МСЕ щодо розбудови Інформаційного суспільства;</p> <p>створення та супровід депозитаріїв інформаційних ресурсів та цифрових об'єктів права, інформація з яких використовуватиметься при досудовому або судовому врегулюванні спорів, експертиз, висновків, зокрема щодо захисту прав на об'єкти інтелектуальної власності тощо;</p> <p>забезпечення функціонування суспільно-корисних та публічних сервісів в Інтернет, у тому числі служби еталонного часу, посередництва у електронному документообігу тощо;</p> <p>здійснення за зверненнями власників прав на об'єкти інтелектуальної власності статистичного аналізу інформаційних ресурсів українського сегменту мережі Інтернет;</p> <p>забезпечення і сприяння розвиткові можливості захисту прав, зокрема інтелектуальної власності, в українському сегменті мережі Інтернет.</p>	<p>пропозицій щодо їх вдосконалення;</p> <p>взаємодія з міжнародними організаціями стосовно забезпечення функціонування та розвитку інформаційного середовища;</p> <p>участь в реалізації проектів МСЕ щодо розбудови Інформаційного суспільства;</p> <p>створення та супровід депозитаріїв інформаційних ресурсів та цифрових об'єктів права, інформація з яких використовуватиметься при досудовому або судовому врегулюванні спорів, експертиз, висновків, зокрема щодо захисту прав на об'єкти інтелектуальної власності тощо;</p> <p>забезпечення функціонування суспільно-корисних та публічних сервісів в Інтернет, у тому числі служби еталонного часу, посередництва у електронному документообігу тощо;</p> <p>здійснення за зверненнями власників прав на об'єкти інтелектуальної власності статистичного аналізу інформаційних ресурсів українського сегменту мережі Інтернет;</p> <p>забезпечення і сприяння розвиткові можливості захисту прав, зокрема інтелектуальної власності, в українському сегменті мережі Інтернет;</p>		<p>законодавства, нормативно-правових і регуляторних актів стосовно регулювання та розвитку українського сегменту мережі Інтернет, питань захисту інтелектуальної власності у інформаційно-телекомунікаційних системах і мережах, підготовка пропозицій щодо їх вдосконалення;</p> <p>взаємодія з міжнародними організаціями стосовно забезпечення функціонування та розвитку інформаційного середовища;</p> <p>участь в реалізації проектів МСЕ щодо розбудови Інформаційного суспільства;</p> <p>створення та супровід депозитаріїв інформаційних ресурсів та цифрових об'єктів права, інформація з яких використовуватиметься при досудовому або судовому врегулюванні спорів, експертиз, висновків, зокрема щодо захисту прав на об'єкти інтелектуальної власності тощо;</p> <p>забезпечення функціонування суспільно-корисних та публічних сервісів в Інтернет, у тому числі служби еталонного часу, посередництва у електронному документообігу тощо;</p> <p>здійснення за зверненнями власників прав на об'єкти</p>
---	---	--	--

			інтелектуальної власності статистичного аналізу інформаційних ресурсів українського сегменту мережі Інтернет; забезпечення і сприяння розвиткові можливості захисту прав, зокрема інтелектуальної власності, в українському сегменті мережі Інтернет; <b>представництво інтересів Адміністратора, Реєстратора, Оператору реєстру або участь третьою стороною в судових процесів, що пов'язані з вирішенням доменних спорів.</b>
3.3. У випадку, якщо для здійснення видів діяльності, передбачених у пункті 3.2, необхідна наявність спеціального дозволу (ліцензії, сертифікату тощо), Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.		затвердити	
<b>СТАТТЯ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА</b>			
4.1. Підприємство має статус юридичної особи з дня його державної реєстрації.		затвердити	
4.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними актами України, рішеннями (документами), прийнятими (затвердженими) Координаційною радою Об'єднання, Органом управління, наказами (розпорядженнями, вказівками) директора Підприємства та цим Статутом.		затвердити	
4.3. Підприємство має відокремлене майно,		затвердити	

самостійний баланс, рахунки в установах банків, гербову печатку, печатки та штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, фірмові бланки. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб			
4.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших господарських об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах за рішенням Органу управління, на умовах і в порядку, визначених чинним законодавством України.		затвердити	
4.5. Підприємство від свого імені виступає у правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.		затвердити	
4.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.		затвердити	
4.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Об'єднання та Органу управління, його членів або учасників.		затвердити	
<b>СТАТТЯ 5. МАЙНО І КОШТИ</b>		затвердити	
5.1. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.		затвердити	
5.2. Орган управління закріплює за Підприємством належне Об'єднанню майно на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за		затвердити	

ним Органом управління відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.			
5.3. Орган управління здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.		затвердити	
5.4. Статутний капітал Підприємства встановлюється Органом управління та становить _____ ( _____ ) гривень.		затвердити	
5.5. Джерелами формування майна Підприємства є: грошові та матеріальні внески Об'єднання; доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності; доходи від цінних паперів; кредити банків та інших кредиторів; капітальні вкладення і дотації з бюджетів; безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян; майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку; інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.		затвердити	
<b>СТАТТЯ 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА</b>		затвердити	

<p>6.1. Управління Підприємством здійснюється Органом управління відповідно до цього Статуту на підставі делегованих Об'єднанням повноважень щодо управління Підприємством і участі в управлінні трудового колективу Підприємства.</p>		затвердити	
<p>6.2. До складу органу управління входять згідно чинних посад:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Голова або заступник голови Координаційної ради Об'єднання;</li> <li>- Голова або заступник голови Комісії з досудового вирішення доменних спорів;</li> <li>- директор Об'єднання;</li> </ul> <p>директор Центру.</p>	<p>6.2. До складу органу управління входять згідно чинних посад:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Представник</b> Координаційної ради Об'єднання;</li> <li>- <b>Голова або заступник голови Комісії з досудового вирішення доменних спорів;</b></li> <li>- <b>директор Об'єднання;</b></li> </ul> <p>(Жарінова А.Г.)</p>	затвердити	<p>6.2. До складу органу управління входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Визначений представник</b> Координаційної ради Об'єднання;</li> <li>- Голова або заступник голови Комісії з досудового вирішення доменних спорів;</li> <li>- директор Об'єднання;</li> </ul>
<p>6.3. Орган управління: приймає рішення про затвердження Статуту Підприємства, змін та доповнень до нього; призначає та звільняє директора Підприємства; погоджує облікову політику Підприємства; приймає рішення про припинення Підприємства.</p>	<p>6.3. Орган управління: вносить пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту Підприємства; призначає та звільняє директора Підприємства; ... (НКРЗІ)</p>	затвердити	<p>6.3. Орган управління: вносить пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту Підприємства; призначає та звільняє директора Підприємства;</p>
<p>6.4. Рішення Органом управління приймаються простою більшістю голосів.</p>		затвердити	
<p>6.5. Керівництво поточною господарською діяльністю Підприємства здійснюється директором, який призначається на посаду та звільняється з неї за рішенням Органу управління, на контрактній основі. Контракт з директором Підприємства підписує голова</p>	<p>6.5. Керівництво поточною господарською діяльністю Підприємства здійснюється директором, який призначається на посаду та звільняється з неї за рішенням Органу управління, на</p>	затвердити	<p>6.5. Керівництво поточною господарською діяльністю Підприємства здійснюється директором, який призначається на посаду та звільняється з неї за рішенням Органу управління, на</p>

<p>Комісії. Контракт містить строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.</p>	<p>контрактній основі. Контракт з директором Підприємства підписує Директор об'єднання на підставі рішення Органу управління. Контракт містить строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін. (Жарінова)</p>		<p>контрактній основі. Контракт з директором Підприємства підписує Директор об'єднання на підставі рішення Органу управління. Контракт містить строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.</p>
<p>6.6. Директор Підприємства: без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших підприємствах, установах, організаціях, закладах, судових органах усіх рівнів, у відносинах з юридичними та фізичними особами; самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту; від імені Підприємства укладає договори з юридичними та фізичними особами; затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи (управління, відділи тощо), зміни до них; видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Підприємства, видає довіреності; несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства; керує роботою на основі єдиноначальності відповідно до цього</p>	<p>6.6. Директор Підприємства: без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших підприємствах, установах, організаціях, закладах, судових органах усіх рівнів, у відносинах з юридичними та фізичними особами; самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту; від імені Підприємства укладає договори з юридичними та фізичними особами; затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи (управління, відділи тощо), зміни до них; видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Підприємства, видає довіреності;</p>	<p>затвердити</p>	<p>6.6. Директор Підприємства: без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших підприємствах, установах, організаціях, закладах, судових органах усіх рівнів, у відносинах з юридичними та фізичними особами; самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту; від імені Підприємства укладає договори з юридичними та фізичними особами; затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи (управління, відділи тощо), зміни до них; видає накази і</p>

<p>Статуту;  є розпорядником майна і коштів Підприємства;  виконує кошторис, дає доручення;  відкриває рахунки в установах банків, в тому числі через свої відокремлені підрозділи, відповідно до чинного законодавства України;  приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства згідно з чинним законодавством України;  забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку на Підприємстві;  визначає функціональні обов'язки працівників Підприємства;  затверджує організаційно-розпорядчі документи Підприємства;  застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;  забезпечує нерозголошення державної таємниці та інформації з обмеженим доступом;  забезпечує ведення первинного (оперативного) обліку результатів роботи; складання та подання відповідно до вимог закону статистичної інформації та інших даних, визначених чинним законодавством України; ведення окремого бухгалтерського обліку та подання фінансової звітності згідно з чинним законодавством України; ведення розрахунків з оплати праці із застрахованими особами;  разом із первинною профспілковою організацією (профспілковим представником) Підприємства подає на</p>	<p>несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;  керує роботою на основі єдиноначальності відповідно до цього Статуту;  є розпорядником майна і коштів Підприємства;  виконує кошторис, дає доручення;  відкриває рахунки в установах банків, в тому числі через свої відокремлені підрозділи, відповідно до чинного законодавства України;  приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства згідно з чинним законодавством України;  забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку на Підприємстві;  визначає функціональні обов'язки працівників Підприємства;  затверджує організаційно-розпорядчі документи Підприємства;  застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;  забезпечує нерозголошення державної таємниці та інформації з обмеженим доступом;  забезпечує ведення первинного (оперативного) обліку результатів роботи; складання та подання відповідно до вимог закону статистичної інформації та інших даних, визначених чинним</p>		<p>розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Підприємства, видає довіреності;  несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;  керує роботою на основі єдиноначальності відповідно до цього Статуту;  є розпорядником майна і коштів Підприємства;  виконує кошторис, дає доручення;  відкриває рахунки в установах банків, в тому числі через свої відокремлені підрозділи, відповідно до чинного законодавства України;  приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства згідно з чинним законодавством України;  забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку на Підприємстві;  визначає функціональні обов'язки працівників Підприємства;  затверджує організаційно-розпорядчі документи Підприємства;  застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності</p>
--	---	--	--

<p>схвалення загальних зборів трудового колективу Колективний договір і після схвалення підписує його;</p> <p>затверджує Правила внутрішнього розпорядку за погодженням із первинною профспілковою організацією (профспілковим представником) Підприємства;</p> <p>відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, що перебуває на самотійному балансі Підприємства;</p> <p>щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу Підприємства; приймає рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів, що не є юридичними особами та затверджує положення про них;</p> <p>виконує інші дії відповідно до чинного законодавства України.</p>	<p>законодавством України; ведення окремого бухгалтерського обліку та подання фінансової звітності згідно з чинним законодавством України; ведення розрахунків з оплати праці із застрахованими особами;</p> <p>разом із первинною профспілковою організацією (профспілковим представником) Підприємства подає на схвалення загальних зборів трудового колективу Колективний договір і після схвалення підписує його;</p> <p>затверджує Правила внутрішнього розпорядку за погодженням із первинною профспілковою організацією (профспілковим представником) Підприємства;</p> <p>відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, що перебуває на самотійному балансі Підприємства;</p> <p>щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу Підприємства; приймає рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів, що не є юридичними особами та затверджує положення про них;</p> <p><b>має право бути присутній на засіданнях органу управління;</b></p> <p>виконує інші дії відповідно до чинного законодавства України.</p>		<p>згідно з чинним законодавством України;</p> <p>забезпечує нерозголошення державної таємниці та інформації з обмеженим доступом;</p> <p>забезпечує ведення первинного (оперативного) обліку результатів роботи; складання та подання відповідно до вимог закону статистичної інформації та інших даних, визначених чинним законодавством України; ведення окремого бухгалтерського обліку та подання фінансової звітності згідно з чинним законодавством України; ведення розрахунків з оплати праці із застрахованими особами;</p> <p>разом із первинною профспілковою організацією (профспілковим представником) Підприємства подає на схвалення загальних зборів трудового колективу Колективний договір і після схвалення підписує його;</p> <p>затверджує Правила внутрішнього розпорядку за погодженням із первинною профспілковою організацією (профспілковим представником) Підприємства;</p> <p>відповідає за виконання покладених на Підприємство</p>
--	---	--	---



			завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, що перебуває на самотійному балансі Підприємства; щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу Підприємства; приймає рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів, що не є юридичними особами та затверджує положення про них; <b>має право бути присутній на засіданнях органу управління;</b> виконує інші дії відповідно до чинного законодавства України.
6.7. Трудовий колектив Підприємства формується з громадян, які своєю працею приймають участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, які регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.		затвердити	
6.8. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно із трудовим законодавством, цим Статутом, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.		затвердити	
6.9. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності		затвердити	

Підприємства, виробляються і приймаються директором Підприємства з участі трудового колективу і уповноважених ним органів.			
6.10. Повноваження трудового колективу Підприємства можуть реалізовуватись загальними зборами та їх виборним органом.		затвердити	
6.11. Право укладання Колективного договору від імені власника надається директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.		затвердити	
6.12. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участі директора Підприємства відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту, Колективного договору Підприємства.		затвердити	
6.13. Підприємство забезпечує підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання відповідно до чинного законодавства України. Підприємство надає пільги відповідно до закону своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.		затвердити	
6.14. Пенсіонери та інваліди, які працювали до виходу на пенсію на Підприємстві, користуються нарівні з його працівниками соціальними послугами і пільгами, що передбачені цим Статутом.			
6.15. Директор Підприємства зобов'язаний забезпечити для всіх працівників Підприємства належні і безпечні умови праці. Підприємство несе відповідальність в установленому законом		затвердити	

порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників.			
6.16. Підприємство зобов'язане забезпечити сприятливі умови праці жінок та неповнолітніх, забезпечувати їх роботою переважно в денний час; жінок, які мають малолітніх дітей, вагітних жінок переводити на легшу роботу з нешкідливими умовами праці, надавати їм інші пільги, передбачені законом.		затвердити	
6.17. Підприємство самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також має право заохочувати працівників інших підприємств, установ, організацій, які його обслуговують.		затвердити	
6.18. Підприємство забезпечує визначену відповідно до закону кількість робочих місць для працевлаштування неповнолітніх, інвалідів, інших категорій громадян, які потребують соціального захисту		затвердити	
<b>СТАТТЯ 7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА</b>		затвердити	
7.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів та кошторисів видатків.		затвердити	
7.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи його розвитку.		затвердити	
7.3. Ціни на послуги, що надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.		затвердити	
7.4. У всіх сферах своєї господарської		затвердити	

діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.			
7.5. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.		затвердити	
7.6. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.		затвердити	
7.7. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, згідно з чинним законодавством України.		затвердити	
7.8. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.		затвердити	
7.9. По одержаних Підприємством кредитах Об'єднання не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Об'єднанням на себе відповідних зобов'язань.		затвердити	
7.10. При зміні директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.		затвердити	

<b>8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА</b>		затвердити	
8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів.		затвердити	
8.2. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну звітність, несе відповідальність за їх достовірність.		затвердити	
8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.		затвердити	
8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.		затвердити	
8.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера Підприємства.		затвердити	
8.6. На основі даних бухгалтерського обліку Підприємством складається фінансова звітність.		затвердити	
8.7. Підприємство звітує про результати своєї діяльності Органу управління відповідно до чинного законодавства України.		затвердити	
8.8. Підприємство подає звіт про свою		затвердити	

фінансово-господарську діяльність державним статистичним та контрольним органам – у формі і в строки, встановлені чинним законодавством України.			
<b>СТАТТЯ 9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>		затвердити	
9.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність.		затвердити	
9.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.		затвердити	
9.3. Валютна виручка, одержана Підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності, зараховується на валютні рахунки Підприємства і використовується ним самостійно відповідно до чинного законодавства України.		затвердити	
9.4. Підприємство може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.		затвердити	
<b>СТАТТЯ 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ</b>		затвердити	
10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до чинного законодавства України та затверджуються у тому ж порядку, у якому затверджувався Статут.		затвердити	
10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту Підприємства набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації та внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та		затвердити	

фізичних осіб-підприємців.			
<b>11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА</b>		затвердити	
11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Органу управління, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду.		затвердити	
11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.		затвердити	
11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління, або ліквідатором за рішенням суду. В разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".		затвердити	
11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.		затвердити	
11.5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі відповідно до чинного законодавства України.		затвердити	
11.6. Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів і членів		затвердити	

трудового колективу, використовується за рішенням Об'єднання.			
11.7. При припиненні діяльності Підприємства його працівникам гарантується додержання їх прав відповідно до трудового законодавства України.			
11.8. Підприємство вважається припиненим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.		затвердити	
<b>12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>		затвердити	
12.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.		затвердити	
12.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними нормами чинного законодавства України.		затвердити	
12.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами чинного законодавства України діє останнє.		затвердити	
12.4. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Об'єднання.	12.4. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням <b>Органу управління.</b> (Жарінова А.Г.)	затвердити	12.4. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням <b>Органу управління.</b>
12.5. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для його державної реєстрації.		затвердити	
12.6. Підприємство зобов'язане у встановлений законодавством строк повідомити орган, що провів його державну реєстрацію, про зміни та доповнення, які		затвердити	



сталися в Статуті, для внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.			
---	--	--	--