**Договір**

**про технічну підтримку та забезпечення доступу до реєстру домену .УКР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| м. Київ | **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ р. |

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР ІНТЕРНЕТ»,** що є юридичною особою за законодавством України та має статус платника податку на прибуток за основною ставкою, згідно ПКУ, надалі «Оператор реєстру», в особі директора Білик Зіновії Юріївни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,що є юридичною особою за законодавством України та має статус платника податку на прибуток, згідно ПКУ, надалі «Реєстратор», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі разом – «Сторони», а кожна окремо - «Сторона»), уклали даний Договір про технічну підтримку та забезпечення доступу до реєстру домену .УКР (надалі - «Договір») про наступне:

1. **ВИЗНАЧЕННЯ**
   1. Визначення, які застосовуються в даному Договорі відповідають визначенням, що надані у «Правилах реєстрації і користування доменними іменами в домені .УКР» (надалі – Правила) та «Технічному регламенті домену .УКР» (надалі – Технічний регламент)
   2. Визначення, що є відсутніми у вищевказаному документі, приведені нижче:

|  |  |
| --- | --- |
| послуги доступу до реєстру домену .УКР (Послуги) | * комплексні послуги, в процесі надання яких, Реєстратор отримує можливість здійснювати у повній відповідності до релевантних технічних стандартів та значень технічних параметрів операції з іменами другого рівня у домені .УКР: (а) з реєстрації доменних імен, (б) делегування доменних імен шляхом розміщення необхідної інформації на DNS-серверах домену .УКР, (в) модифікацій статусів об’єктів в системі доменних імен, (г) трансферу доменних імен, (д) видалення доменних імен (скасування реєстрації), (е) зберігання інформації про доменні імена другого рівня і про пов’язані з ними об’єкти, (є) отримання інформації про об’єкти, про записи які знаходяться в реєстрі. |
| технічні підтримка доступу до реєстру | * дії Оператора реєстру, направлені на забезпечення стабільного та сталого доступу програмно-технічних комплексів Реєстраторів до реєстру домену .УКР з метою здійснення Реєстраторами операцій (а) з реєстрації доменних імен, (б) делегування доменних імен шляхом розміщення необхідної інформації на DNS-серверах домену .УКР, (в) модифікацій статусів об’єктів в системі доменних імен, (г) трансферу доменних імен, (д) видалення доменних імен (скасування реєстрації), (е) зберігання інформації про доменні імена другого рівня і про пов’язані з ними об’єкти, (є) отримання інформації про об’єкти, про записи які знаходяться в реєстрі. |

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Даний Договір визначає умови, на яких Оператор реєстру зобов’язується надавати Реєстраторові послуги з доступу до реєстру домену .УКР (надалі – Послуги), а Реєстратор зобов’язується оплачувати ці Послуги.
   2. Даний Договір визначає умови, на яких Оператор реєстру надає Реєстраторові разову послугу по підключенню програмно-технічного комплексу Реєстратора до системи реєстрацій і користування доменними іменами в домені .УКР (далі – Система).
   3. Даний Договір визначає умови та вимоги згідно яких відбувається технічне тестування сумісності EPP програмного забезпечення Реєстратора з EPP програмним забезпеченням Оператора реєстру за умов використання тестових екземплярів баз даних домену .УКР Оператора реєстру.
2. **ЗОБО’ВЯЗАННЯ ТА ПРАВА СТОРІН**
   1. Оператор реєстру зобов’язується:
      1. Надавати Реєстраторові Послуги належної якості, в порядку і терміни, визначені умовами і вимогами Технічного регламенту і даним Договором.
      2. Сприяти Реєстратору при підключенні і тестуванні його програмно-технічного комплексу до Системи.
      3. Забезпечити для всіх Реєстраторів рівні технічні умови щодо (а) разових робіт з підключення програмно-технічного комплексу Реєстратора до Системи, (б) проходження відповідного тестування, (в) надання Послуг.
      4. Повідомляти Реєстратора про проведення регламентних (профілактичних) робіт, які можуть привести до зупинення надання Послуг відповідно до порядку, визначеного в Технічному регламенті.
      5. На підставі рішень Адміністратора повідомляти Реєстратора відповідно до процедур, описаних в даному Договорі, про обмеження надання Послуг, про відновлення надання Послуг в повному обсязі і про повну відмову в наданні Послуг.
      6. Надати Реєстраторові доступ для отримання повного набору документації, що регламентує технічні умови надання Послуг. Повний список документації, що регламентує технічні умови надання Послуг, представлений в додатку №1 до даного Договору.
      7. Надати Реєстраторові дані для доступу до тестових екземплярів бази даних відповідно до документа «Програма тестування Реєстраторів при підключенні до реєстру .УКР».
      8. Надати Реєстраторові дані для доступу до робочого екземпляру бази даних відповідно до Технічного регламенту.
      9. Забезпечити захист інформації, що знаходиться в реєстрі доменних імен домену .УКР, від неправомірних умисних або ненавмисних дій з її зміни, видалення, блокування, копіювання, поширення.
      10. Надавати Реєстраторові інформацію, на підставі якої розраховується плата за надання Послуг.
      11. Поновити надання Послуг Реєстратору в термін не більше 1 (одного) дня з дати фактичного документарного підтвердження погашення заборгованості Реєстратором, якщо відбулось призупинення надання Послуг згідно умов п. 3.3.2 даного Договору.
      12. Надавати Реєстратору можливість організації власної інформаційної служби WHOIS, якщо це передбачено Правилами.
      13. Надавати, у разі необхідності, консультації з питань, що є предметом цього Договору. Призначити відповідальних осіб за контакти з Реєстратором з адміністративних, фінансових та технічних питань.
      14. За будь-яких обставин завершити належне оформлення всіх незавершених робіт.
      15. Інформувати Реєстратора впродовж 10 (десяти) днів з дня настання про наступні обставини: зміну назви, місцезнаходження, контактних номерів телефону, факсу, та/або банківських реквізитів; зміну керівника підприємства або визначених контактних осіб; зміну статусу платника податку на прибуток та/або платника ПДВ; зміну свідоцтва платника ПДВ; припинення діяльності чи банкрутство Оператор реєстру. У разі, якщо відбуваються такі обставини, внаслідок яких мають бути укладені додаткові угоди, додатки до Договору або протоколи погодження, направляти Реєстраторам проекти таких додаткових угод, додатків до Договору або протоколів погодження для їх підписання.
   2. Реєстратор зобов’язується:
      1. Мати власний програмно-технічний комплекс для отримання Послуг від Оператора реєстру та дотримуватися вимог даного Договору, іншої визначеної документації, що регламентує надання та отримання Послуг.
      2. Здійснити необхідні роботи по підключенню програмно-технічного комплексу Реєстратора до Системи, .
      3. Оплачувати Послуги, що надаються, в порядку і терміни, визначені в даному Договорі.
      4. Не здійснювати дій, які можуть свідомо або ненавмисно привести до втрати, спотворення інформації або даних у реєстрі домену .УКР та стабільності роботи Системи.
      5. Не передавати параметри доступу до Системи третім особам. У випадку виявлення фактів компрометації параметрів і даних доступу до Системи негайно повідомити про це Оператора реєстру.
      6. Здійснити технічне тестування коректності роботи власного програмно-технічного комплексу з Системою перед отриманням даних для доступу до робочого екземпляру бази даних.
      7. Не надавати третім особам дані, отримані від Оператора реєстру для доступу до тестових та/або робочих екземплярів баз даних.
      8. Забезпечити і підтримувати необхідний професійний рівень технічного персоналу. Призначити відповідальних осіб за контакти з Оператором реєстру з адміністративних, фінансовим фінансових та технічних питань.
      9. Мати необхідні технічні та організаційні ресурси для виконання обов’язків за цим Договором, забезпечувати стабільну та сталу роботу власних технічних систем, мати можливість резервування критичних даних та відновлення роботи після аварій.
      10. Забезпечувати стійкий, надійний і зручний доступ до власної інформаційної служби WHOIS, а також забезпечувати точних точність і актуальність даних у цій службі, якщо доступ до інформаційної служби WHOIS Реєстратора передбачається у Правилах.
      11. Не спотворювати свідомо або ненавмисно інформацію про доменні імена отриману при використанні сервісу WHOIS.
      12. Дотримуватися значень параметрів функціонування сервісів і підсистем, які надані у Технічному регламенті.
      13. Надавати інформацію про здійсненні реєстрації та/або здійснені зміни з об’єктами, що пов’язані з доменними імена у реєстрі в форматі, який відповідає вимогам Оператору реєстру, у режимі реального часу.
      14. За будь-яких обставин завершити оформлення всіх незавершених робіт.
      15. Інформувати Оператора реєстру впродовж 10 (десяти) днів з дня настання про наступні обставини: зміну назви, місцезнаходження, контактних номерів телефону, факсу, та/або банківських реквізитів; зміну керівника підприємства або визначених контактних осіб; зміну статусу платника податку на прибуток та/або платника ПДВ; зміну свідоцтва платника ПДВ; реорганізацію, припинення діяльності чи банкрутство Реєстратора.
   3. Оператор реєстру має право:
      1. Вимагати від Реєстратора оплату Послуг та разових робіт по підключенню програмно-технічного комплексу Реєстратора до Системи.
      2. Призупинити надання Послуг за цим Договором до погашення виниклої заборгованості з боку Реєстратора, якщо Реєстратор не оплачує отримані Послуги, впродовж більше ніж 10 (десяти) календарних днів з моменту виникнення відповідних зобов’язань у разі, якщо Оператором реєстру було прийняте рішення про надання можливості отримання Послуг без попередньої оплати згідно розділу 4 даного Договору.
      3. Вимагати від Реєстратора дотримання технічних параметрів функціонування його програмно-технічного комплексу з реєстрації і користування доменними іменами згідно вимог Технічного регламенту.
      4. Здійснювати перерви у наданні Послуг виключно на умовах цього Договору.
      5. Вимагати від Реєстратора забезпечення необхідного рівня знань технічного персоналу.
      6. Надавати Адміністратору відомості про невідповідне виконання Реєстратором своїх обов’язків згідно вимог цього Договору.
   4. Реєстратор має право:
      1. Надавати послуги Реєстрантам згідно укладених з ними договорами та/або на умовах публічного договору.
      2. Здійснювати підключення свого програмно-технічного комплексу до Системи, вимагати та отримувати від Оператора реєстру впродовж 1 (одного) дня даних для доступу до тестових екземплярів баз даних для проходження тестування.
      3. Проводити тестування коректності роботи свого програмно-технічного комплексу з Системою та після отримання позитивного результату тестування вимагати у Оператора реєстру, що б він повідомив впродовж 1 (одного) дня Адміністратора про цей факт з метою укладення Угоди про акредитацію.
      4. Після укладення Угоди про акредитацію отримувати впродовж 1 (одного) дня у Оператора реєстру дані і параметри для доступу до робочих екземплярів баз даних з метою початку надання послуг Реєстрантам.
      5. Відмовитись від проходження тестування, внаслідок чого Реєстратор позбавляється права на проходження акредитації і отримання Послуг.
      6. Відмовитись від продовження отримання Послуг, внаслідок чого Реєстратор повинен здійснити трансфер зареєстрованих за його обліковим записом у Системі доменних імен до інших реєстраторів таким чином, що б уникнути зупинення обслуговування Реєстрантів. У випадку нездійснення такого трансферу згідно умов Угоди про акредитацію з Адміністратором сплатити штрафні санкції.
      7. Створювати за узгодженням із Оператором реєстру власний сервіс WHOIS у випадку, якщо така можливість передбачена Правилами.
      8. Надавати пропозиції Оператору реєстру щодо покращення обслуговування Реєстраторів та роботи Системи.
      9. Звертатися до Оператора реєстру та Адміністратора зі скаргами щодо дій інших Реєстраторів, які приводять до внесення рисків виникнення нестабільної роботи Системи.
      10. У разі порушення умов цього Договору звернутись з відповідною апеляцією до Адміністратора.
3. **УМОВИ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ**
   1. Реєстратор здійснює оплату Послуг. Вартість Послуг за кожну операцію з доменними іменами складає:

|  |  |
| --- | --- |
| Операція з доменним іменем | Вартість Послуг, грн. |
| Реєстрація доменного імені | 132,00 (сто тридцять дві) |
| Продовження доменного імені | 132,00 (сто тридцять дві) |
| Трансфер доменного імені | 132,00 (сто тридцять дві) |
| Відновлення доменного імені | 132,00 (сто тридцять дві) |

* 1. Реєстратор також здійснює оплату разової послуги з підключення програмно-технічного комплексу Реєстратора до Системи в сумі 2000,00 (дві тисячі) грн.

Рахунок на оплату цієї послуги Оператор реєстру направляє Реєстратору впродовж 2 (двох) днів після укладення даного Договору.

Оплата цієї послуги здійснюється Реєстратором впродовж 3 (трьох) банківських днів з моменту отримання рахунку від Оператора реєстру.

* 1. Послуги Оператора реєстру, передбачені пунктом 4.1 даного Договору, Реєстратор оплачує шляхом попередньої оплати, розмір якої визначається ним самостійно, виходячи з його власного прогнозу кількості операцій з доменними іменами, що плануються Реєстратором. Підставою для здійснення попередньої оплати є Договір. Перевищення суми наданих Послуг суми попередньої оплати не допускається. У разі вичерпання обсягу передплати, Оператор реєстру призупиняє надання платних послуг.
  2. Розрахунковим періодом вважається календарний місяць. По закінченню кожного розрахункового періоду, Оператор реєстру складає та направляє Реєстратору для підписання два примірники Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) (надалі – Акт). В Акті фіксується обсяг Послуг, фактично наданих Реєстраторові за розрахунковий період, сумарна вартість Послуг та залишок попередньої оплати Реєстратора.
  3. Сформовані та підписані Оператором реєстру документи надсилаються на поштову адресу Реєстратора, котрий у десятиденний термін від дати одержання ним Акту повинен або повернути Оператору реєстру належним чином підписаний Акт, або надіслати мотивовану відмову від його підписання. У разі неодержання Оператором реєстру впродовж десяти днів від дати отримання Реєстратором Акту мотивованої відмови Реєстратора від його підписання або неповернення Оператору реєстру підписаного Реєстратором Акту, такий Акт (оформлені ним послуги) вважається прийнятим Реєстратором без зауважень.
  4. Оплата всіх послуг здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Оператора реєстру.
  5. У разі зміни ціни Оператор Реєстру погоджує її з Реєстратором шляхом підписання додатків до цього Договору з обґрунтуванням причин зміни ціни.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. Сторони несуть взаємну відповідальність за часткове чи повне невиконання зобов’язань згідно даного Договору.
   2. У випадку необґрунтованого порушення термінів оплати за отримані разові послуги з підключення програмно-технічного комплексу Реєстратора до Системи, або Послуг, або оплати штрафних санкцій, якщо вони передбачені, Реєстратор оплачує штраф в розмірі 2% від відповідної суми.
   3. Сторони не несуть відповідальності за зобов’язання перед третіми сторонами та по зобов’язанням третіх сторін, якщо це не порушує умови даного Договору в частині зобов’язань та прав Сторін.
   4. Сторони несуть відповідальність за підтримку стабільного функціонування Системи. У випадку, якщо Реєстратор приймає рішення про повне або часткове припинення надання Послуг, він зобов’язаний в строк не менше, чим за 30 (тридцять) днів попередити про це Оператора реєстру.
   5. Відповідальність за необґрунтоване повне або часткове припинення надання послуг Реєстрантам лежить на Реєстраторові.
   6. Оператор реєстру не несе фінансової відповідальності за перерви у наданні Послуг, якщо такі перерви обґрунтовані вимогами Технічного регламенту і здійснюються в термін визначений Технічним регламентом.
   7. Оператор реєстру не несе фінансової відповідальності за дії Реєстратора, який не зміг виконати роботи по підключенню програмно-технічного комплексу Реєстратора до Системи або не зміг завершити тестування з позитивним результатом.

Сторони погоджуються, що в обох випадках Оператор реєстру всі свої зобов’язання в цій частині Договору виконав повністю.

* 1. Сторони погоджуються, що у випадках припинення дії або дострокового розірвання даного Договору, Оператор реєстру всі свої зобов’язання згідно даного Договору виконав повністю, перерахунок коштів, сплачених Реєстратором згідно розділу 4 цього Договору, не проводиться і такі кошти поверненню не підлягають.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Договір набуває юридичної сили з моменту його підписання і діє до моменту припинення дії акредитації Реєстратора.
   2. Закінчення дії Договору означає, що Реєстратор позбувся права здійснювати діяльність з отримання Послуг, а дані, які дозволяли йому здійснювати доступ до робочих екземплярів баз даних втрачають свою чинність.
   3. У випадку продовження акредитації Реєстратором, за умов відсутності періодів перерв в отриманні Реєстратором Послуг, даний Договір продовжує свою дію.
   4. Припинення дії даного Договору може відбуватися виключно за умов:
2. тимчасового або повного припинення дії акредитації Реєстратора на підставі рішення Адміністратора;
3. відмова Реєстратора від виконання робіт по підключенню програмно-технічного комплексу Реєстратора до Системи;
4. відмова Реєстратора від завершення тестування:
5. невиконання Реєстратором своїх фінансових зобов’язань щодо оплати разової послуги з підключення програмно-технічного комплексу Реєстратора до Системи або Послуг згідно умов розділу 4 даного Договору впродовж більше 2 (двох) місяців;
6. невиконання Реєстратором своїх фінансових зобов’язань щодо оплати штрафів згідно умов пункту 5.2 даного Договору впродовж більше 15 (п’ятнадцяти) днів.

Якщо Реєстратор не буде виконувати своїх зобов’язань щодо усунення причин припинення дії даного Договору в термін більше ніж 45 (сорок п’ять) днів з дати здійснення припинення, Оператор реєстру має право здійснити дострокове розірвання даного Договору.

1. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК** 
   1. Будь-які питання, прямо не врегульовані даним Договором, вирішуються у відповідності до чинного законодавства України.
   2. Сторони намагаються розв’язати усі суперечності, що виникають у зв’язку з даним Договором шляхом переговорів.
   3. Якщо Сторони неспроможні вирішити спори або розв’язати суперечності, що виникають  у зв’язку з даним Договором шляхом переговорів, то такі спори або суперечності мають бути розглянуті в суді.
2. **ЗАГАЛЬНІ УМОВИ** 
   1. Даний Договір складено у двох примірниках, українською мовою, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.
   2. Всі документи, що представлені в додатку №1 і які регламентують надання Послуг є невід’ємною частиною цього Договору.
   3. Всі виправлення та доповнення за текстом даного Договору, крім Додатку №1, мають юридичну силу лише при взаємному їх погодженні Сторонами у кожному конкретному випадку.
   4. Усі зміни та Доповнення до даного Договору вступають в силу з дати їх підписання Сторонами.
   5. Зміна форми власності або організаційної структури Сторін не є підставою для перегляду умов або розірвання даного Договору.
   6. Сторони не мають права передавати свої права та обов’язки за даним Договором третім особам без письмової згоди на це іншої Сторони.
   7. Кожна із Сторін зобов’язана забезпечити конфіденційність отриманої при виконанні Договору інформації і вжити заходів щодо її нерозголошення. У випадку розірвання або припинення дії Договору передача зазначеної інформації третім особам, її оприлюднення або розголошення будь-яким іншим способом може мати місце лише за письмового погодження обох Сторін незалежно від причин і строку припинення Договору.
   8. Листування, пов’язане з виконанням, зміною або розірванням Договору, здійснюється рекомендованими листами, факсимільними повідомленнями, або за допомогою кур’єрського зв’язку за підписом уповноважених осіб Сторін.
   9. Усі попередні домовленості та листування втрачають силу після підписання даного Договору.
3. **РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**
   1. Загальні контакти з боку Оператор реєстру:

|  | **ПІБ** | **Телефон** | **e-mail** |
| --- | --- | --- | --- |
| Адміністративні питання |  |  | ceo@tci.net.ua |
| Фінансові питання |  |  | billing@tci.net.ua |
| Технічні питання |  |  | help@tci.net.ua |

* 1. Загальні контакти з боку Реєстратора:

|  | **ПІБ** | **Телефон** | **e-mail** |
| --- | --- | --- | --- |
| Адміністративні питання |  |  |  |
| Фінансові питання |  |  |  |
| Технічні питання |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оператор реєстру:** | **Реєстратор:** |
| **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР ІНТЕРНЕТ»** |  |
| Код ЄДРПОУ: 37533842  МФО: 320649  П/р: 26006052619060  в ФРЦ ПАТ КБ« Приватбанк» м. Київ  Свід. Плат. ПДВ: не платник  ІПН по ПДВ: не платник  Юр. адреса: 04053, м. Київ, вул. Артема, 73, к. 112  Для листування: 04053, м. Київ, вул. Артема, б.73, к. 112  Тел./факс: 044 2309344 | Код ЄДРПОУ:  МФО:  П/р:  Свід. Плат. ПДВ:  ІПН по ПДВ:  Юр. Адреса:  Для листування:  Тел./факс: 0(512) |
| Директор Білик З. Ю.  М.П. | М.П. |

Додаток №1

до Договору № OR-8/13 про технічну підтримку та забезпечення доступу к реєстру

від «07» листопада 2013 р.

Список документації, що регламентує технічні умови надання Послуг

Список документації, що регламентує технічні умови надання Послуг:

1. Технічний регламент домену .УКР.
2. Технічні умови взаємодії з реєстром домену .УКР.
3. Інструкція по роботі з EPP-командами.
4. Положення про акредитацію в домені .УКР.
5. Програма тестування Реєстраторів при підключенні до реєстру домену .УКР.

Всі наведені документи доступні на сайті <http://tci.net.ua/docs/>

Про всі зміни, які вноситимуться до вище перелічених документів Оператор реєстру повідомлятиме Реєстратора в строк не більше 1 (одного) дня шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти працівника Реєстратора відповідального за технічні питання.

|  |  |
| --- | --- |
| **Оператор реєстру:** | **Реєстратор:** |
|  |  |
|  |  |
| Директор Білик З.Ю.  М.П. | Директор Проворна Н.В.  М.П. |