

УТВЕРЖДАЮ
Директор Объединения предприятий
"Украинский сетевой
информационный центр"

_____ Ю.В. Гончарук

22 ноября 2017 года

ПОРЯДОК

предоставление услуг по проведению фиксации и исследования содержания веб-страниц в сети Интернет с выдачей экспертных заключений, а также выдаче справок со сведениями о владельцах веб-сайтов или информацией об их установлении

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) регламентирует процедуру предоставления департаментом "Центр компетенции" Консорциума "Украинский центр поддержки номеров и адресов" (далее – Центр компетенции УЦПНА) услуг по проведению фиксации и исследования содержания веб-страниц в сети Интернет с выдачей Экспертных заключений, а также выдаче справок со сведениями о владельцах веб-сайтов или информацией об их установлении (далее – услуги).

2. В Порядке используются термины и сокращения в таком значении:

справка о владельце веб-сайта – справка со сведениями о владельце веб-сайта или информацией о его установлении;

исследуемая веб-страница – веб-страница в сети Интернет, в отношении которой было подано и зарегистрировано заявку на фиксацию;

заявка на фиксацию – заявка о проведении фиксации и исследования содержания веб-страницы в сети Интернет, которая подается заявителем через личный кабинет путем указания адреса (URL, URI) веб-страницы, фиксацию и исследование которой необходимо осуществить;

заявка на справку – заявка о выдаче справки со сведениями о владельце веб-сайта или информацией об его установлении, которая подаётся заявителем через личный кабинет путем указания адреса (URL, URI) веб-страницы, информационное наполнение которой приводит к нарушению прав и интересов заявителя или его клиента;

заявитель – лицо, создавшее личный кабинет;

Экспертное заключение – экспертное заключение по результатам проведенной фиксации и исследования содержания веб-страниц (-ы) в сети Интернет;

оператор – представитель Центра компетенции УЦПНА, уполномоченный на выполнение действий, предусмотренных Порядком;

личный кабинет – личный кабинет заявителя, через который последний имеет возможность заказывать услуги и выполнять действия, предусмотренные Порядком;

бумажное заявление о выдаче справки о владельце веб-сайта – бумажное заявление о выдаче справки со сведениями о владельце веб-сайта или информацией о его установлении, которое подает заявитель, и которое должно быть мотивированным и аргументированным, отвечать требованиям законодательства о защите персональных данных;

результат фиксации – файл фиксации, содержащий отображение содержания исследуемой веб-страницы, сформированный в формате JPG, вследствие автоматической обработки поданной заявки на фиксацию, который размещается в личном кабинете заявителя для ознакомления;

Реестр экспертных заключений – реестр экспертных заключений, подготовленных Центром компетенции УЦПНА, бесплатный онлайн-доступ к которому осуществляется через веб-сайт Центра компетенции УЦПНА по персональным кодам доступа, присвоенным подготовленным Экспертным заключениям, с целью проверки подлинности их оригиналов заявителями и третьими лицами;

Реестр справок о владельцах веб-сайтов – Реестр справок со сведениями о владельцах веб-сайтов или информацией об их установлении, подготовленных Центром компетенции УЦПНА, бесплатный онлайн-доступ к которому осуществляется через веб-сайт Центра компетенции УЦПНА по персональным кодам доступа, присвоенным подготовленным справкам о владельцах веб-сайтов, с целью проверки подлинности их оригиналов заявителями и третьими лицами;

файлы фиксации – файлы, сформированные в результате поданной заявки на фиксацию;

формирование заказа о выдаче Экспертного (-ых) заключения (-ий) – осуществляется заявителем в личном кабинете на основании поданных им заявок на фиксацию, во время которого заявитель может заказать выдачу Экспертного (-ых) заключения (-ий) в объеме базовой или комплексной услуги;

формирование заказа о выдаче справки о владельце веб-сайта (справок о владельцах веб-сайтов) – осуществляется заявителем в личном кабинете на основании поданных им заявок на справку, во время которого заявитель может заказать выдачу одной или нескольких справок.

3. Настоящий Порядок утверждается директором Объединения предприятий "Украинский сетевой информационный центр" (далее – ОП УСИЦ) в одностороннем порядке, вступает в силу с даты его утверждения, размещается на веб-сайте Центра компетенции УЦПНА: <http://ip-protect.org/>, <http://центр-компетенции.укр/>, <http://центр-компетенции.укр/> (далее – веб-сайт Центра компетенции УЦПНА) и веб-сайте ОП УСИЦ: <http://uanic.net/> (далее – сайт ОП УСИЦ).

Услуги, предусмотренные Порядком, предоставляются Центром компетенции УЦПНА как структурным подразделением Консорциума

"Украинский центр поддержки номеров и адресов" (далее – УЦПНА) и на основании полномочий, предоставленных ОП УСИЦ, которым было аккредитовано и подтверждено компетентность УЦПНА в их предоставлении, что подтверждается Свидетельством о аккредитации. Такое Свидетельство размещается на веб-сайте ОП УСИЦ и веб-сайте Центра компетенции УЦПНА.

Прейскурант цен на услуги утверждается директором Центра компетенции УЦПНА и размещается на веб-сайте Центра компетенции УЦПНА для ознакомления.

Проекты договоров о предоставлении услуг размещаются в личном кабинете для ознакомления.

Прейскурант цен на услуги и Порядок являются составной частью договоров об оказании услуг, заключенных с заявителями. Заверенная копия Прейскуранта цен и Порядка в бумажной форме предоставляется по требованию заявителя, а их скан-копии доступны для загрузки на веб-сайте Центра компетенции УЦПНА.

4. Заказ услуг осуществляется через личный кабинет, для создания которого необходимо:

1) пройти процедуру регистрации на веб-сайте Центра компетенции УЦПНА путем указания собственного адреса электронной почты и пароля, прохождения процедуры авторизации. После чего вход в личный кабинет становится возможным и осуществляется заявителем по указанным им адресу электронной почты и персональному паролю.

На этом этапе заявитель имеет возможность подавать заявки на фиксацию и ознакамливаться с результатами фиксаций. Для возможности подачи заявок на справки, формирования заказов по выдаче Экспертного (-ых) заключения (-ий), формирования заказов по выдаче справки о владельце веб-сайта (справок о владельцах веб-сайтов), необходимо заполнить в личном кабинете данные о заявителе, которые должны быть точными и достоверными;

2) заполнить данные о заявителе:

для физического лица – фамилия, имя, отчество, домашний адрес, адрес для переписки, паспортные данные, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (при наличии), адрес электронной почты, телефон;

для физического лица-предпринимателя – фамилия, имя, отчество, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика или паспортные данные (для физических лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов в соответствии с законодательством), домашний адрес, адрес для переписки, банковские реквизиты (номер счета в финансовом учреждении, его наименование и код), налоговый статус, адрес электронной почты, телефон, факс (при наличии);

для юридического лица – наименование, идентификационный код, местонахождение, адрес для переписки, банковские реквизиты (номер счета в

финансовом учреждении, его наименование и код), налоговый статус, информация о подписанте (фамилия, имя, отчество, должность; документ, которым предусмотрены полномочия на право подписи), код доступа к онлайн-просмотру учредительного документа в Едином государственном реестре юридических лиц, физических лиц-предпринимателей и общественных формирований (при наличии), адрес электронной почты, телефон, факс (при наличии);

для заявителя, не имеющего статус юридического лица – наименование, идентификационный код (при наличии), наименование и идентификационный код учредителя – юридического лица, местонахождение, адрес для переписки, банковские реквизиты (номер счета в финансовом учреждении, его наименование и код), налоговый статус, информация о подписанте (фамилия, имя, отчество, должность; документ, которым предусмотрены полномочия на право подписи), код доступа к онлайн-просмотру учредительного документа в Едином государственном реестре юридических лиц, физических лиц-предпринимателей и общественных формирований (при наличии), адрес электронной почты, телефон, факс (при наличии);

для адвоката – фамилия, имя, отчество, адрес рабочего места, адрес для переписки, номер и дата выдачи свидетельства о праве на занятие адвокатской деятельностью, банковские реквизиты (номер счета в финансовом учреждении, его наименование и код), налоговый статус, адрес электронной почты, телефон, факс (при наличии).

5. Заявитель самостоятельно несет риск возможных неблагоприятных для него последствий, связанных с потерей или разглашением персонального пароля для доступа в личный кабинет.

Информация о заявителе сохраняется в его личном кабинете. При любых изменениях сообщенной информации заявитель должен самостоятельно внести соответствующие изменения в его личном кабинете до начала формирования заказа услуг.

6. С помощью личного кабинета заявитель имеет возможность:

1) подавать заявки на фиксацию;

2) самостоятельно проводить видеозапись действий на экране монитора с использованием удаленного браузера, что позволяет провести фиксацию и исследование содержания веб-страницы, доступ к которой осуществляется заявителем с применением персональных логина и пароля, которые не передаются Центру компетенции УЦПНА (электронная почта, социальные сети и т.д.), а также в случае необходимости видеозаписи последовательности просмотра (открытие, загрузка и т.д.) определенных элементов исследуемой веб-страницы с последующим заказом Экспертных заключений по результатам проведения таких действий;

3) ознакамливаться с результатами фиксаций;

4) формировать заказ по выдаче Экспертных заключений;

5) осуществлять коммуникацию с оператором, в частности, в случае если результат фиксации не устраивает заявителя (содержание веб-страницы в

целом зафиксировано некорректно: не зафиксировано необходимое изображение; веб-страница содержит рекламный баннер, закрывающий необходимую информацию и т.д.), или необходимо провести фиксацию содержания веб-страницы с закрытым доступом, загрузить аудио-, видео-файлы или провести их фиксацию оператором и тому подобное;

6) подавать заявки на справки;

7) скачивать автоматически сформированные (на основании поданных заявок на справки) проекты бумажных заявлений о выдаче справок о владельцах веб-сайтов, и после проверки правильности их заполнения и подписания направлять (загружать) их скан-копии для обработки Центром компетенции УЦПНА;

8) формировать заказ по выдаче справок о владельцах веб-сайтов;

9) оплачивать заказанные услуги в режиме онлайн или на основании выставленных счетов на оплату;

10) ознакамливаться с состоянием обработки заявок на фиксацию, заявок на справку, сформированных заказов услуг, результатами предоставленных услуг – скан-копиями подготовленных справок о владельцах веб-сайтов и Экспертных заключений (включая файлы фиксации);

11) заказывать выдачу дубликатов Экспертных заключений и справок о владельцах веб-сайтов.

7. Заказ услуг осуществляется через личный кабинет с использованием онлайн-сервиса "WEB-FIX".

Использование заявителем онлайн-сервиса "WEB-FIX" свидетельствует о его согласии со всеми существенными условиями договора о предоставлении услуг и отсутствием претензий к его содержанию, а также о его ознакомлении с Порядком и Прейскурантом цен на услуги.

8. Оплата за услуги, заказанные в соответствии с Порядком, осуществляется в определенные им сроки.

Заявитель, финансируемой за счет бюджетных средств, для заказа услуг имеет право подать гарантийное письмо об осуществлении им в течение 30 дней соответствующей оплаты (далее – гарантийное письмо).

В случае формирования заказа о выдаче Экспертного заключения в течение 30 дней с момента регистрации заявки на фиксацию в стоимость такого Экспертного заключения не добавляется стоимость хранения файлов фиксации, а по истечении этого срока – добавляется в размере, определенном в Прейскуранте цен на услуги, при выставлении счета за выдачу Экспертного заключения.

9. Центр компетенции УЦПНА формирует и ведет Реестр экспертных заключений и Реестр справок о владельцах веб-сайтов.

10. Заявитель может заказать выдачу Экспертного заключения в объеме базовой или комплексной услуги (далее – базовая или комплексная услуга).

11. Комплексная услуга включает дополнительно к объему базовой услуги проведение исследований по таким параметрам на выбор заявителя:

1) наличие или отсутствие в структуре веб-страницы ссылки на элемент, содержание которого загружается с другой веб-страницы в сети Интернет с

помощью фреймов (iframe), кода JS или других технологий, доступных для исследования;

2) наличие или отсутствие в структуре веб-страницы ссылки на файл (аудио- / видео- / текстовый / графический), в том числе такой, содержание которого загружаются с другой веб-страницы в сети Интернет с помощью кода JS, модуля для браузера Adobe Flash Player, языка разметки HTML 5 или других технологий, доступных для исследования;

3) наличие или отсутствие в структуре веб-страницы гиперссылки, по которой осуществляется переход на другую веб-страницу в сети Интернет;

4) наличие или отсутствие редиректа веб-сайта / веб-страницы.

12. Услуга по проведению фиксации и исследования содержания веб-страниц (-ы) в сети Интернет с выдачей Экспертного заключения предоставляется в следующем порядке:

1) автоматическая регистрация поданных заявок на фиксацию – осуществляется в порядке поступления таких заявок с фиксацией времени и даты их регистрации;

2) формирование (с фиксацией времени и даты) и сохранение файлов фиксации в течение 3 лет с момента регистрации заявок на фиксацию, а именно:

файлов фиксации, содержащих отображение содержания исследуемых веб-страниц, сохраненных в форматах JPG и PDF;

файлов архивов, содержащих: журналы с хронологией запросов / ответов от браузеров к серверам с исследуемыми веб-страницами; журналы данных проверки адресации доменных имен; исходные коды исследуемых веб-страниц;

файлов, которые являются составными частями веб-страниц, в том числе загружены с других Интернет-ресурсов;

файлов, сформированных в результате проведения исследований по дополнительным параметрам;

3) размещение (в течение 5 минут после регистрации заявки на фиксацию) в личном кабинете результата фиксации для ознакомления – на срок 30 дней с момента регистрации заявки на фиксацию, и обновление оператором доступа к такому результату фиксации по отдельной заявке, поданной заявителем в удобной для него форме (телефон, электронная почта);

4) формирование заказа о выдаче Экспертного заключения;

5) выставление счета на оплату за выдачу Экспертного заключения;

6) оплата заявителем счета за выдачу Экспертного заключения / предоставление гарантийного письма;

7) подготовка и выдача Экспертного заключения: при заказе базовой услуги – в течение 2 рабочих дней с даты получения гарантийного письма / оплаты за услугу; при заказе комплексной услуги – в течение 5 рабочих дней с даты получения гарантийного письма / оплаты за услугу;

8) обеспечение онлайн-доступа к скан-копии Экспертного заключения в течение 3 лет с даты подготовки такого Экспертного заключения: в Реестре

экспертных заключений (по персональному коду доступа, присвоенному Экспертному заключению) и в личном кабинете (вместе с файлами фиксации).

13. Экспертное заключение в объеме базовой услуги включает следующее:

1) дата регистрации заявки на фиксацию и информация о заявителе (дополнительно о клиенте заявителя – при наличии): для физического лица, физического лица-предпринимателя и адвоката – фамилия, имя, отчество; для юридического лица и заявителя, не имеющего статуса юридического лица – наименование;

2) адрес исследуемой веб-страницы, «id» фиксации, время фиксации и исследования такой веб-страницы;

3) информация по результатам проведенной проверки веб-сайта, который включает исследуемую веб-страницу:

доменное имя и доступность по нему веб-сайта для публичного использования в сети Интернет;

дата и время регистрации доменного имени, дата внесения последних изменений, дата и время окончания срока регистрации доменного имени;

DNS-сервер (а);

регистратор доменного имени: для юридических лиц – наименование, идентификационный код, местонахождение, адрес для переписки, веб-сайт, адрес электронной почты, телефон, факс; для физических лиц-предпринимателей – фамилия, имя, отчество, домашний адрес, адрес для переписки, веб-сайт, адрес электронной почты, телефон, факс;

регистрант доменного имени: наименование / фамилия, имя, отчество, адрес местонахождения, веб-сайт, адрес электронной почты, телефон, факс;

IP-адрес, которой / которым соответствует доменное имя;

хостинг-провайдер: наименование, идентификационный код, местонахождение, адрес для переписки, веб-сайт, адрес электронной почты, телефон, факс;

доступность сервера;

тип сервера;

достоверность / точность отображения содержания исследуемой веб-страницы в последних версиях браузеров;

маскировка и / или фальсификация адреса (URL, URI) исследуемой веб-страницы.

13.1. Экспертное заключение содержит информацию, находящуюся в открытом доступе в службе WHOIS.

13.2. Приложениями к Экспертному заключению в объеме базовой услуги являются:

1) распечатка файла фиксации, сохраненного в формате PDF, который содержит отображение содержания исследуемой веб-страницы;

2) цифровой носитель типа CD-R или DVD-R (с указанием его серийного номера), который содержит:

файлы фиксации, сохраненные в форматах JPG и PDF, которые содержат отображение содержания исследуемой веб-страницы;

файлы архива, который содержит: журнал с хронологией запросов / ответов от браузера к серверу с исследуемой веб-страницей; журнал данных проверки адресации доменного имени; исходный код исследуемой веб-страницы; файлы, которые являются составной частью веб-страницы, в том числе загруженные с других Интернет-ресурсов;

3) копия Свидетельства об аккредитации.

14. Экспертное заключение в объеме комплексной услуги включает помимо информации, предусмотренной для Экспертного заключения в объеме базовой услуги, информацию, определенную подпунктами 14.1 – 14.6 Порядка.

14.1. При проведении исследования по параметру, определенному подпунктом 1 пункта 11 Порядка, Экспертное заключение также включает информацию, определенную подпунктом 3 пункта 13 Порядка по результатам проверки веб-сайта, который включает исследуемую веб-страницу, с которой загружается содержание исследуемого элемента.

Приложениями к такому Экспертному заключению являются:

1) распечатка файла фиксации, сохраненного в формате PDF, который содержит отображение содержания исследуемой веб-страницы;

2) цифровой носитель типа CD-R или DVD-R, с указанием его серийного номера, который содержит:

файлы фиксации, сохраненные в форматах JPG и PDF, которые содержат отображение содержания исследуемой веб-страницы;

файлы архива, который содержит: журнал с хронологией запросов / ответов от браузера к серверу с исследуемой веб-страницей; журнал данных проверки адресации доменного имени; исходный код исследуемой веб-страницы; файлы, которые являются составной частью веб-страницы, в том числе загруженные с других Интернет ресурсов;

3) копия Свидетельства об аккредитации.

14.2. При проведении исследования по параметру, определенному подпунктом 2 пункта 11 Порядка, Экспертное заключение также включает информацию, определенную подпунктом 3 пункта 13 Порядка по результатам проверки веб-сайта, который включает веб-страницу, с которой загружается содержание исследуемого файла (аудио / видео / текстового / графического).

Приложениями к такому Экспертному заключению являются:

1) распечатка файла фиксации, сохраненного в формате PDF, который содержит отображение содержания исследуемой веб-страницы;

2) распечатка файла фиксации, сохраненного в формате PDF, который содержит отображение содержания текстового / графического файла – в случае, если содержание такого файла отображается только при его открытии (загрузке) на исследуемой веб-странице;

3) цифровой носитель типа CD-R или DVD-R, с указанием его серийного номера, который содержит:

файлы фиксации, сохраненные в форматах JPG и PDF, которые содержат отображение содержания исследуемой (-ых) веб-страниц (-ы);

запись исследуемого аудио-, видео- файла;

файлы фиксации, сохраненные в форматах JPG и PDF, которые содержат отображение содержания текстового / графического файла – в случае, если содержание такого файла отображается только при его открытии (загрузке) на исследуемой веб-странице;

файлы архивов, содержащих: журналы с хронологией запросов / ответов от браузеров к серверам с исследуемыми веб-страницами; журналы данных проверки адресации доменных имен; исходные коды исследуемых веб-страниц; файлы, которые являются составными частями веб-страниц, в том числе загруженные с других Интернет-ресурсов;

4) копия Свидетельства об аккредитации.

14.3. При проведении исследования по параметру, определенному подпунктом 3 пункта 11 Порядка, Экспертное заключение также включает информацию, определенную подпунктом 3 пункта 13 Порядка по результатам проверки веб-сайта, который включает исследуемую веб-страницу, на которую осуществляется переход.

Приложениями к такому Экспертному заключению являются:

1) распечатка файла фиксации, сохраненного в формате PDF, который содержит отображение содержания исследуемой веб-страницы, с которой осуществляется переход;

2) распечатка файла фиксации, сохраненного в формате PDF, который содержит отображение содержания исследуемой веб-страницы, на которую осуществляется переход;

3) цифровой носитель типа CD-R или DVD-R, с указанием его серийного номера, который содержит:

файлы фиксации, сохраненные в форматах JPG и PDF, которые содержат отображение содержания исследуемых веб-страниц;

файлы архивов, содержащих: журналы с хронологией запросов / ответов от браузеров к серверам с исследуемыми веб-страницами; журналы данных проверки адресации доменных имен; исходные коды исследуемых веб-страниц; файлы, которые являются составными частями веб-страниц, в том числе загруженные с других Интернет-ресурсов;

4) копия Свидетельства об аккредитации.

14.4. При проведении исследования по параметру, определенному подпунктом 4 пункта 11 Порядка, Экспертное заключение также включает информацию, определенную подпунктом 3 пункта 13 Порядка по результатам проверки веб-сайта с которого / веб-страницы с которой установлено редирект.

Приложениями к такому Экспертному заключению являются:

1) распечатка файла фиксации, сохраненного в формате PDF, который содержит отображение содержания исследуемой веб-страницы, на которую настроен редирект;

2) цифровой носитель типа CD-R или DVD-R, с указанием его серийного номера, который содержит:

файлы фиксации, сохраненные в форматах JPG и PDF, которые содержат отображение содержания исследуемой веб-страницы, на которую настроен редирект;

файлы архивов, содержащих: журналы с хронологией запросов / ответов от браузеров к серверам с исследуемыми веб-страницами; журналы данных проверки адресации доменных имен; исходные коды исследуемых веб-страниц;

файлы, которые являются составными частями веб-страниц, в том числе загруженные с других Интернет-ресурсов;

3) копия Свидетельства об аккредитации.

14.5. Приложением к Экспертному заключению, выданному в результате проведенной заявителем видеозаписи его действий на экране монитора с использованием удаленного браузера, является цифровой носитель типа CD-R или DVD-R, содержащий видео-файл с записью таких действий заявителя на экране монитора.

15. Экспертное заключение оформляется в бумажной форме на бланке Центра компетенции УЦПНА, подписывается его директором и заверяется оттиском печати Центра компетенции УЦПНА. После этого Экспертное заключение прошивается вместе с приложениями, оформленными в бумажной форме, скрепляется печатью Центра компетенции УЦПНА на обратной стороне последней страницы и выдается заявителю.

Экспертное заключение вместе с приложениями к нему, сохраненными в цифровой форме, сохраняется Центром компетенции УЦПНА в течение 3 лет с даты его подготовки.

Экспертное заключение может быть выдано повторно при получении до истечения срока его хранения гарантийного письма / оплаты за такую услугу.

16. Техническими особенностями предоставления услуг по проведению фиксации и исследования содержания веб-страниц в сети Интернет являются:

1) автоматическое формирование файлов фиксации;

2) отображение результата фиксации в личном кабинете для предварительного ознакомления;

3) формирование в формате PDF файла фиксации, который содержит отображение содержания исследуемой веб-страницы, сопровождается нанесением на него: специального тайм-кода, состоящего из даты (числа, месяца, года) и времени фиксации содержания исследуемой веб-страницы (часы, минуты, секунды); логотипа Центра компетенции УЦПНА; контрольной суммы такого файла;

4) нанесение тайм-кода и контрольной суммы архивного файла, сгенерированной с помощью алгоритма md5, происходит в автоматическом режиме, что исключает возможность модификации оригинального содержания исследуемой веб-страницы при ее фиксации и исследовании, при сохранении файлов фиксации, а также возможность последующего внесения изменений в сохраняющиеся файлы.

17. Услуга по выдаче справки о владельце веб-сайта предоставляется в следующем порядке:

1) автоматическая регистрация поданной заявки на справку – осуществляется в порядке поступления таких заявок с фиксацией времени и даты их регистрации;

2) формирование заказа по выдаче справки о владельце веб-сайта (справок о владельцах веб-сайтов);

3) автоматическое формирование (на основании поданной заявки на справку) проекта бумажной заявления о выдаче справки о владельце веб-сайта, которую заявитель должен скачать, проверить на правильность заполнения и подписать;

4) направление (загрузка) скан-копии заявления о выдаче справки о владельце веб-сайта через личный кабинет для обработки Центром компетенции УЦПНА;

5) направление заявителем оригинала заявления о выдаче справки о владельце веб-сайта (по каждому сайту) ценным письмом с описью вложения в Центр компетенции УППНА вместе с: копией паспорта и регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика заявителя, заверенных в установленном порядке (для физических лиц); копиями документов, подтверждающих полномочия на право подписи уполномоченного лица заявителя, заверенными в установленном порядке (для юридических лиц) или представлении этих документов лично / через представителя (по доверенности) – для подтверждения личности заявителя;

6) выставление счета на оплату за выдачу справки о владельце веб-сайта;

7) оплата заявителем счета за выдачу справки о владельце веб-сайта / предоставления гарантийного письма;

8) подготовка и выдача справки о владельце веб-сайта в течение 10 дней с даты получения гарантийного письма / оплаты за услугу, но не ранее даты получения оригинала подписанного заявления о выдаче справки о владельце веб-сайта и подтверждения личности заявителя;

9) обеспечение онлайн-доступа к скан-копии справки о владельце веб-сайта в течение 3 лет с даты подготовки такой справки: в Реестре справок о владельцах веб-сайтов (по персональному коду доступа, присвоенному справке) и в личном кабинете.

18. Справка о владельце веб-сайта включает следующую информацию:

1) название доменного имени;

2) доступность по доменному имени веб-сайта для публичного использования в сети Интернет;

3) дата и время регистрации доменного имени, дата внесения последних изменений, дата и время окончания срока регистрации доменного имени;

4) DNS-сервер (а);

5) регистратор доменного имени: для юридических лиц – наименование, идентификационный код, местонахождение, адрес для переписки, веб-сайт, адрес электронной почты, телефон, факс; для физических лиц-предпринимателей – фамилия, имя, отчество, домашний адрес, фактический

адрес (адрес для переписки), веб-сайт, адрес электронной почты, телефон, факс;

б) регистрант доменного имени: наименование / фамилия, имя, отчество, адрес местонахождения, веб-сайт, адрес электронной почты, телефон, факс;

7) IP-адрес, которой / которым соответствует доменное имя;

8) хостинг-провайдер: наименование, идентификационный код, местонахождение, адрес для переписки, веб-сайт, адрес электронной почты, телефон, факс;

9) доступность сервера;

10) тип сервера;

11) информация о публичном домене, в котором зарегистрировано доменное имя;

12) информация о субъектах, которые в соответствии с законодательством могут быть владельцами веб-сайта (регистрант, получатель услуг хостинга, владелец учетной записи);

13) информация о субъекте, от имени которого осуществляется информационная / хозяйственная деятельность через веб-сайт, в частности, имеющаяся контактная информация о нем на веб-сайте (наименование / фамилия, имя, отчество, адрес местонахождения, адрес электронной почты, телефон, факс и т.д.);

14) информация о сопоставлении данных, размещенных на веб-сайте, данным государственных реестров, находящихся в открытом доступе;

15) сведения о владельце веб-сайта (при возможности их установления в досудебном порядке) или информация о его установлении (при невозможности их установления в досудебном порядке).

Информация, определенная в подпунктах 7 – 10 настоящего пункта Порядка, содержится в справке о владельце веб-сайта в случае установления доступности по исследуемым доменным именам веб-сайта для публичного использования в сети Интернет.

В зависимости от цели получения справки при ее подготовке может проводиться: исследование подлинности данных в службе WHOIS; исследование других доменных имен, используемых тем самым регистрантом доменного имени; оценка надежности источников информации; поиск данных о регистранте доменного имени / владельце веб-сайта в различных источниках информации; осуществление сравнения данных, поиск альтернативных источников информации и тому подобное.

Заявитель может заказать выдачу справки о владельце веб-сайта со сведениями по состоянию на:

1) дату выдачи; или

2) дату выдачи и дату нарушения прав (в режиме обратного времени) – с целью установления владельца веб-сайта, в частности, по состоянию на дату правонарушения (в случае если после даты правонарушения были внесены изменения относительно доменного имени в службе WHOIS).

19. Справка о владельце веб-сайта оформляется в бумажной форме на бланке Центра компетенции УЦПНА, подписывается его директором и

заверяются оттиском печати Центра компетенции УЦПНА. После этого такая справка прошивается вместе с копией Свидетельства об аккредитации, скрепляется печатью Центра компетенции УЦПНА на обратной стороне последней страницы и выдается заявителю.

Справка о владельце веб-сайта, сохраненная в цифровой форме, сохраняется Центром компетенции УЦПНА в течение 3 лет с даты её подготовки.

Справка о владельце веб-сайта может быть выдана повторно при получении до истечения срока ее хранения гарантийного письма / оплаты за такую услугу.

20. Экспертное заключение может быть использовано в качестве официального письменного доказательства о фиксации факта размещения определенного объекта, информации и т.п. в сети Интернет (далее – контент) по состоянию на определенный момент времени, с целью:

1) обеспечение возможности защиты прав и интересов в случае дальнейшего уничтожения, повреждения, модификации и блокирования доступа к контенту, размещение которого нарушает права и интересы заявителя / его клиента;

2) формирование доказательств размещения контента, владельцем и / или автором которого является заявитель / его клиент.

Справка о владельце веб-сайта может быть использована в качестве официального письменного доказательства для установления надлежащего ответчика.

21. Экспертное заключение и справка о владельце веб-сайта могут быть использованы при возникновении таких видов правонарушений в сети Интернет, как:

1) распространение недостоверной информации, что приводит к нарушению права физического лица на честь и достоинство, физического и юридического лица на деловую репутацию;

2) незаконное использование объектов права интеллектуальной собственности, в частности, торговых марок (знаков для товаров и услуг), коммерческих (фирменных) наименований, объектов авторского права и смежных прав и тому подобное;

3) недобросовестное использование доменного имени, которое воспроизводит или имитирует торговую марку (знак для товаров и услуг), коммерческое (фирменное) наименование, географическое указание, имя известного в Украине и (или) в мире лица, название известного в Украине и (или) в мире произведения, ранее зарегистрированное доменное имя;

4) фальсификация продукции и / или ее незаконная продажа.