

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Координаційної Ради
ОП «Український мережевий
інформаційний центр »
від «19» серпня 2013 р.
Голова Координаційної Ради

_____ П. Яцук
«__» _____ 2013 р

ТИМЧАСОВІ ПРАВИЛА реєстрації та користування доменними іменами органами державної влади в домені .УКР (в межах першого етапу пріоритетної реєстрації)

Версія 1.0

Зміст

1. Загальні положення.....	3
2. Визначення термінів.	4
3. Модель адміністрування, реєстрацій і користування доменними іменами в домені .УКР.....	7
3.1. Суб'єкти відносин.....	7
3.2. Функції суб'єктів відносин	8
4. Загальні принципи реєстрацій і користування доменними іменами в домені .УКР та їх делегування.....	11
4.1. Реєстрація доменних імен в домені .УКР здійснюється на наступних умовах.....	11
4.2. Замовлення та реєстрація доменних імен в домені .УКР здійснюється в наступному порядку:	12
4.3. Трансфер доменного імені (зміна Реєстратора домену).....	14
4.4. Статуси доменних імен	15
4.5. Принципи та умови функціонування інформаційної служби WHOIS для доменних імен в домені .УКР	17
5. Пріоритетна реєстрація доменних імен в домені .УКР.....	17
6. Вирішення доменних спорів.	20

1. Загальні положення.

1.1. Ці Правила реєстрації і користування доменними іменами органами державної влади в домені .УКР (надалі – Правила) є тимчасовими, обмежені метою впровадження реєстрацій доменних імен на першому етапі пріоритетної реєстрації доменних імен в домені .УКР, набувають сили починаючи з затвердження Координаційною радою об'єднання підприємств «Український мережевий інформаційний центр» (надалі – Координаційна рада) і діють до затвердження нових Правил, в порядку передбаченому Концепцією впровадження та розвитку домену .УКР.

1.2. Ці Правила розроблені відповідно до «Концепції впровадження та розвитку домену .УКР», схваленою рішенням Координаційної Ради об'єднання підприємств «Український мережевий інформаційний центр» від «16» серпня 2013р., а також у відповідності до рішення Координаційної ради, Протоколів №12 від 18.07.13р та №13 від 16.08.13р..

1.3. Ці Правила розроблені з дотриманням положень документів ICANN (RFC#1591, ICP-1), з урахуванням рекомендацій і вимог GAC ICANN, CENTR, WIPO, а також міжнародного досвіду найкращих світових практик з питань адміністрування доменів верхнього рівня.

1.4. Ці Правила визначають термінологію, що використовується в домені .УКР, права та обов'язки суб'єктів відносин, опис процедур та операцій в домені .УКР, виключний перелік причин відмови у реєстрації та виключний перелік причин призупинення та/або скасування реєстрацій, порядок публікації та отримання даних в системі WHOIS, порядок формування «стоп-листа», порядок вирішення спорів, вимоги до договорів тощо. Правила визначають процедуру внесення змін та доповнень до них, порядок введення їх в дію.

1.5. Датою початку дії цих Правил є дата їх ухвалення Координаційною радою. Впродовж 3 (трьох) днів від цієї дати Адміністратор домену .УКР публікує ці Правила на своєму веб-сайті та розміщує інформацію щодо введення в дію Правил у засобах масової інформації. Внесення змін та доповнень до цих Правил здійснюється за ініціативою Координаційної ради та Адміністратора домену .УКР в межах їх повноважень і відбувається шляхом ухвалення нової редакції (версії) Правил у тому ж порядку, що і первинне ухвалення. Введення в дію нової редакції (версії) Правил не відмінитимуть зобов'язань і прав Реєстрантів, Реєстраторів, Оператора реєстру, Адміністратора домену .УКР, Координаційної ради та Комісії з досудового вирішення доменних спорів, які виникли під час дії цих Правил.

1.6. Контроль за виконанням цих Правил здійснює Адміністратор домену .УКР та Координаційна рада в межах їх повноважень, що визначаються у цих Правилах, Концепції впровадження і розвитку домену .УКР, Статуті Адміністратора домену .УКР та Угоді між Адміністратором домену .УКР та уповноваженим органом державної влади про врегулювання відносин, пов'язаних з адмініструванням адресного простору українського сегмента мережі Інтернет.

1.7. Ці Правила та всі інші публічні документи, що пов'язані з цими Правилами, постійно розміщені в мережі Інтернет на веб-сайті Адміністратора домену .УКР за адресами: <http://уміц.укр>, <http://адміністратор.укр>, <http://uanic.net>.

1.8. Юрисдикцією цих Правил є юрисдикція України.

2. Визначення термінів.

2.1. Терміни, які вживаються у цих Правилах:

Адміністратор домену верхнього рівня .УКР (Адміністратор)	– уповноважена організація – юридична особа, резидент України, що здійснює адміністрування адресного простору українського сегмента мережі Інтернет у відповідності до чинного законодавства, міжнародних рекомендацій та правил реєстрації і користування доменними іменами у національних доменах верхнього рівня;
адреса мережі Інтернет	– визначений чинними в Інтернеті міжнародними стандартами цифровий та/або символічний ідентифікатор, що адресує доменні імена, елементи (вузли) мереж, мережеве обладнання або кінцеве обладнання в мережі Інтернет;
адресний простір українського сегмента мережі Інтернет	– сукупність доменних імен і адрес за протоколами та стандартами Інтернет, які однозначно ідентифікують українські ресурси в мережі Інтернет. Адресний простір українського сегмента мережі Інтернет є національним ресурсом України;
акредитація реєстратора	– процедура, у ході якої претендент, що бажає здійснювати діяльність як реєстратор, підтверджує відповідність організаційним, кваліфікаційним та технічним вимогам, що визначені Положенням про акредитацію реєстраторів;
делегування доменного імені	– створення запису про сервери доменних імен, які забезпечують адресування відповідного імені цього домену, і які (сервери) належать та/або використовуються особами, що несуть відповідальність за функціонування цього домену;
домен	– частина міжнародної ієрархічної системи доменних імен, яка має унікальний символічний ідентифікатор (доменне ім'я), що її ідентифікує, та централізовано адмініструється;

<p>домен верхнього рівня .УКР (домен .УКР)</p>	<p>– національний домен у верхньому рівні ієрархії у міжнародній ієрархічній системі доменних імен, що є загальнодоступним ресурсом суспільного користування, створеним на основі ідентифікаторів назв або позначень (кодів) країн відповідно до міжнародних стандартів, для обслуговування адресного кириличного простору українського сегмента мережі Інтернет та для самоідентифікації приналежності ресурсів мережі Інтернет до України. Домен верхнього рівня .УКР є національним ресурсом;</p>
<p>домен другого рівня</p> <p>доменне ім'я</p> <p>заявник</p> <p>інформаційна служба WHOIS (WHOIS)</p> <p>Оператор реєстру національного домену верхнього рівня (Оператор реєстру)</p>	<p>– частина міжнародної ієрархічної системи доменних імен, що розташовується на другому рівні ієрархії у національних доменах верхнього рівня;</p> <p>– унікальне символічне позначення, сформоване відповідно до національного законодавства і міжнародних вимог та зареєстроване в ієрархічній системі доменних імен мережі Інтернет;</p> <p>– юридична або фізична особа, що надала заявку щодо реєстрації доменного імені в інтересах Реєстранта;</p> <p>– інформаційна служба у складі реєстру домену .УКР, що забезпечує публічний доступ до частини даних з реєстру, відповідає стандартам Інтернет та надає можливість отримання інформації про зареєстровані доменні імена, їх Реєстрантів, Реєстраторів, уповноважених Реєстрантами контактних осіб, делегування доменів, та іншої публічно доступної інформації;</p> <p>– юридична особа, резидент України, яка визначається на засадах вибору, відповідає встановленим Адміністратором домену .УКР кваліфікаційним та технічним вимогам, і на підставі договору з яким здійснює технічне обслуговування, підтримку та забезпечення безперервного функціонування реєстру домену .УКР, а також забезпечує доступ до цього реєстру згідно із цими Правилами та умовами відповідних договорів;</p>
<p>реєстр домену .УКР (реєстр)</p>	<p>– інформація, відповідні програми та сукупність технічних засобів, що забезпечують унікальність</p>

<p>Реєстрант доменного імені (Реєстрант)</p>	<p>доменних імен, які реєструються та доменів, які делегуються у домені .УКР;</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридична або фізична особа, на ім'я та в інтересах якої реєструється доменне ім'я та делегується відповідний домен згідно цих Правил та умов договору з Реєстратором. Реєстрант доменного імені є його розпорядником;
<p>Реєстратор доменних імен (Реєстратор)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - юридична особа або суб'єкт підприємницької діяльності, резидент України, що акредитовані Адміністратором домену .УКР, мають діючий договір з Оператором реєстру домену .УКР щодо підключення до системи реєстрації та надають послуги Заявникам та Реєстрантам з реєстрації та обслуговування доменних імен;
<p>реєстрація доменного імені</p>	<ul style="list-style-type: none"> - створення Реєстратором на певний строк та відповідно до умов договору, укладеного між ним та Реєстрантом, у реєстрі домену .УКР запису про доменне ім'я, його Реєстранта, уповноважених цим Реєстрантом контактних осіб, делегування домену. Записи здійснюються згідно із стандартами Інтернет та відповідно до правил реєстрації і користування доменними іменами;
<p>сервери доменних імен</p>	<ul style="list-style-type: none"> - спеціальне програмне забезпечення та технічні засоби, що згідно із стандартами Інтернет забезпечують адресування доменних імен, які делеговані на ці сервери доменних імен. На верхніх рівнях міжнародної ієрархічної системи доменних імен є невід'ємною частиною відповідних реєстрів доменів верхнього рівня;
<p>комісія з досудового вирішення доменних спорів</p>	<ul style="list-style-type: none"> - орган, який створюється Координаційною радою за пропозицією Адміністратора домену .УКР з метою вирішення різноманітних спорів, які виникають в процесі реєстрації, адміністрування, технічного супроводу та використання доменних імен;
<p>«стоп-лист» доменних імен (стоп-лист)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - винятковий перелік слів (назв), використання яких заборонено в доменних іменах або слова (назви) зарезервовано. Стоп-лист формується на принципах динамічного оновлення;

Технічний регламент	– документ, яким встановлюються технічні політики та процедури обслуговування та підтримки реєстру домену .УКР, сукупність параметрів і характеристик технічної інфраструктури в домені .УКР, вимоги до цієї інфраструктури та взаємодії її учасників, затверджується Адміністратором за пропозицією Оператора реєстру.
український сегмент мережі Інтернет	– сукупність телекомунікаційних мереж, вузлів цих мереж, засобів для накопичення, обробки, зберігання та передавання даних, що розташовані на території України та/або належать резидентам України і котра логічно зв'язана адресним простором, що є похідним від національних доменів верхнього рівня та адресів на основі Інтернет-протоколу, які згідно із стандартами та правилами в Інтернет присвоєні та/або використовуються резидентами України.

3. Модель адміністрування, реєстрацій і користування доменними іменами в домені .УКР

3.1. Суб'єкти відносин.

3.1.1. Суб'єктами відносин з адміністрування, реєстрацій і користування доменними іменами в домені .УКР є наступні сторони:

- 1) Координаційна рада,
- 2) Адміністратор,
- 3) Оператор реєстру,
- 4) Реєстратори,
- 5) Заявники,
- 6) Реєстранти,
- 7) Комісія з досудового вирішення доменних спорів.

3.1.2. Адміністратор є уповноваженою організацією, якій делеговане право адміністрування домену .УКР.

3.1.3. Адміністратор, Оператор реєстру, Реєстратори повинні бути резидентами України.

3.1.4. Реєстраторами можуть бути особи, які отримали відповідну акредитацію Адміністратором. Акредитація Реєстраторів здійснюється у відповідності до умов акредитації, що затверджуються Координаційною Радою. Реєстратор повинен мати власний автоматизований програмно-технічний комплекс, який взаємодіє з реєстром домену .УКР у відповідності до Технічного регламенту.

3.1.5. Заявниками та Реєстрантами можуть бути юридичні або фізичні особи, що є процесуально дієздатними, можуть набувати права і нести відповідальність згідно законодавства України.

3.1.6. Комісія з досудового вирішення доменних спорів створюється за ініціативою Адміністратора домену .УКР та схвалюється Координаційною радою.

3.2. Функції суб'єктів відносин

3.2.1. Координаційна рада координує, визначає основні засади діяльності та контролює діяльність Адміністратора національного домену .УКР.

Координаційна Рада схвалює Правила реєстрації і користування доменними іменами в домені .УКР.

Координаційна Рада затверджує:

- 1) умови акредитації Реєстраторів;
- 2) порядок розв'язання доменних спорів за пропозицією Адміністратора домену ,УКР;
- 3) порядок формування «стоп - листа» домену .УКР;
- 4) вимоги до договору Оператора реєстру з Реєстраторами;
- 5) інші публічні документи в домені .УКР;
- 6) Оператора реєстру домену .УКР за пропозицією Адміністратора домену .УКР;
- 7) порядок утворення комісії з досудового вирішення доменних спорів, її організаційну форму та принципи діяльності.

Координаційна Рада контролює дотримання умов схвалених та затверджених нею документів в домені .УКР, а також здійснює інші повноваження, що визначені законодавством, цими Правилами та Статутом Адміністратора домену .УКР.

3.2.2. Адміністратор домену забезпечує виконання наступних функцій:

- 1) розробку і впровадження Правил реєстрації і користування доменних імен в домені .УКР та відповідного Технічного регламенту;
- 2) надання пропозиції щодо вибору Оператора реєстру і укладення з ним відповідного договору;
- 3) затвердження Технічного регламенту домену .УКР;
- 4) проведення акредитації Реєстраторів;
- 5) забезпечення умов для безперервного обслуговування Реєстрантів при припиненні діяльності будь-якого з Реєстраторів;
- 6) забезпечення розвитку ефективних механізмів вирішення конфліктів при реєстраціях та/або спорів щодо зареєстрованих доменних імен;
- 7) розробку пропозицій щодо Порядку розв'язання доменних спорів в домені .УКР;
- 8) розгляд звернень та вжиття заходів, передбачених його повноваженнями та умовами відповідних договорів, щодо порушень цих Правил, Технічного регламенту, положення про акредитацію Реєстраторів Реєстраторами та Оператором реєстру;
- 9) здійснення інших повноважень, що впливають з цих Правил, Концепції впровадження та розвитку домену .УКР, умов Угоди з врегулювання

відносин, пов'язаних з адмініструванням адресного простору українського сегмента мережі Інтернет, його Статуту, умов договорів, у тому числі з Інтернет корпорацією з присвоєння номерів і адрес (ICANN).

3.2.3. Оператор реєстру забезпечує виконання наступних функцій:

- 1) безперебійну технічну підтримку функціонування реєстру домену .УКР;
- 2) забезпечення належних процедур реєстрацій та визначених операцій з доменними іменами, підтримки інформаційної служби WHOIS в домені .УКР;
- 3) розробку технічних вимог щодо здійснення процедур реєстрацій та визначених операцій з доменними іменами, підтримки інформаційної служби WHOIS в домені .УКР;
- 4) укладення з Реєстраторами договорів про забезпечення доступу до реєстру домену .УКР у відповідності до Технічного регламенту;
- 5) зберігання на строк не менше ніж 10 (десяти) років службової інформації про реєстрацію доменних імен, делегування доменів, дії Реєстраторів цих доменних імен, усі зміни, що відбувались з цією інформацією;
- 6) проведення технічного аудиту Реєстраторів за дорученням Адміністратора та на умовах відповідних договорів;
- 7) розробку технічної документації для домену .УКР.
- 8) інші повноваження, що впливають з цих Правил, Концепції впровадження та розвитку домену .УКР, його Статуту, умов договору з Адміністратором та Реєстраторами.

Оператор реєстру домену .УКР не надає платні послуги Реєстрантам та не обслуговує Реєстрантів.

3.2.4. Реєстратор забезпечує виконання наступних функцій:

- 1) надання послуг з реєстрації доменних імен в домені .УКР Заявникам та обслуговування (керування) цих доменних імен Реєстрантам;
- 2) реєстрацію доменних імен на ім'я та в інтересах Реєстранта, що уклав з ним відповідний договір;
- 3) внесення реєстр домену .УКР записів про реєстрацію доменних імен в порядку їх надходження від Замовників згідно умов договору з Реєстратором, внесення записів про делегування домену з відповідним доменним іменем, внесення змін до цих записів та записів про подовження реєстрації доменного імені в порядку їх надходження від Реєстрантів згідно умов договору з Реєстратором, цих Правил та умов договорів з Оператором реєстру;
- 4) забезпечення технічного захисту інформації у своїх базах даних, інформаційно-телекомунікаційних системах, запобігання спотворенню інформації внаслідок несанкціонованих дій третіх осіб;
- 5) зберігання на строк не менше ніж 10 (десяти) років інформації про реєстрацію доменних імен, делегування доменів, Реєстрантів цих доменних імен, усі зміни, що відбувались з цією інформацією;

- б) забезпечення вимог законодавства щодо захисту персональних даних Заявників та Реєстрантів;
- 7) здійснення розрахунків за операції з доменними іменами в реєстрі домену .УКР відповідно до умов договору з Оператором реєстру.

3.2.5. Заявник.

Заявник надає достовірну і об'єктивну інформацію у заявці про реєстрацію доменного імені, а також виконує умови отримання послуг з реєстрації доменного імені, що визначаються Реєстраторами відповідно до цих Правил.

3.2.6. Реєстрант.

Реєстрант розпоряджається і користується зареєстрованим на його ім'я та в його інтересах доменним іменем, надає достовірну і об'єктивну інформацію про себе та уповноважених ним третіх осіб, контактні дані про яких вносяться у реєстраційний запис про доменне ім'я і будуть доступними через інформаційну службу WHOIS, а також несе відповідальність згідно умов, визначених цими Правилами та договором з Реєстратором.

Реєстрант зобов'язаний:

- 1) укласти договір про реєстрацію і обслуговування (керування) доменного імені з Реєстратором, виконувати умови цього договору, виконувати умови цих Правил;
- 2) надавати достовірну і об'єктивну інформацію про себе та уповноважених ним осіб, контактні дані про яких вносяться у реєстраційний запис про доменне ім'я і будуть доступними через інформаційну службу WHOIS, а також нести відповідальність згідно умов, визначених цими Правилами та договором з Реєстратором;
- 3) своєчасно повідомляти Реєстратора про подовження реєстрації доменного імені, розпорядником якого він є.

Реєстрант має право:

- 1) самостійно обирати або змінювати Реєстратора;
- 2) розпоряджатись зареєстрованими на його ім'я та в його інтересах доменним іменем, визначати або змінювати адресацію цього доменного імені в записах про делегування, визначати або змінювати уповноважених ним осіб та інформацію про них, що здійснюють від імені Реєстранта доручені їм дії з цим доменним іменем;
- 3) передати повністю (передати іншому Реєстранту) або частково на визначений час своє право розпорядження доменним іменем, Реєстрантом якого він є;
- 4) відмовитись від розпорядження доменним іменем, що зареєстроване на його ім'я та в його інтересах (скасування реєстрації та делегування);
- 5) у разі порушення його прав звертатись до Комісії з розв'язання доменних спорів.

3.2.7. Комісія з розв'язання доменних спорів.

Комісія з розв'язання доменних спорів здійснює свої повноваження відповідно до законодавства, цих Правил та Положення про розв'язання доменних спорів, що затверджується Координаційною радою. Рішення комісії з

розв'язання доменних спорів, що набрали своєї чинності, є обов'язковими для виконання усіма суб'єктами відносин, визначених пунктом 3.1 цих Правил. Рішення цієї комісії можуть бути оскаржені у заздалегідь визначений термін, не менший ніж 10 (десять) днів в судах загальної юрисдикції різних інстанцій. Рішення Комісії з розв'язання доменних спорів набирають чинності виключно після спливання терміну, визначеного для оскарження цих рішень.

4. Загальні принципи реєстрацій і користування доменними іменами в домені .УКР та їх делегування

4.1. Реєстрація доменних імен в домені .УКР здійснюється на наступних умовах.

4.1.1. В домені .УКР реєструються доменні імена в другому рівні цього домену.

4.1.2. В домені .УКР дозволяється реєстрація доменних імен виключно з використанням букв української і російської мов, арабських цифр, дефісу усередині доменного імені та апострофу української мови, у відповідності до таблиці кодування, що визначається Адміністратором і розміщено на його веб-сайті.

4.1.3. Доменні імена, які реєструються у домені .УКР повинні також відповідати загальним вимогам відповідних технічних стандартів Інтернет.

4.1.4. При реєстрації доменних імен в домені .УКР Заявник самостійно визначає ім'я домену, Реєстрантом якого він бажає стати. При цьому використовується принцип «перший прийшов - перший обслугований».

4.1.5. Для реєстрації доступні усі вільні доменні імена, імена (назви) яких повністю або їх частину не включено у стоп-лист.

4.1.6. Заявник або Реєстрант самостійно обирає Реєстратора, який від імені та в інтересах Реєстранта здійснює реєстрацію та/або обслуговування відповідного доменного імені. Між Реєстратором та Реєстрантом укладається угода щодо реєстрації та обслуговування доменного імені Реєстранта.

4.1.7. Термін реєстрації доменного імені в домені .УКР становить від 1 (одного) до 10 (десяти) років за бажанням Замовника, з урахуванням вимог, встановлених у розділі 5 цих Правил та наступних етапів впровадження реєстрацій доменних імен в домені .УКР.

4.1.7.1. На першому етапі впровадження реєстрацій в домені .УКР здійснюватиметься період пріоритетної реєстрації доменних імен в домені .УКР на умовах, що визначені в розділі 5 цих Правил;

4.1.8. У реєстрації доменного імені в домені .УКР, що замовляється Замовником у Реєстратора, може бути відмовлено з наступного виключного переліку підстав:

- 1) доменне ім'я не відповідає вимогам, визначених підпунктами 4.1.1-4.1.3;
- 2) доменне ім'я вже зареєстровано в інтересах іншого Реєстранта;
- 3) слово або словоформу, на основі яких створюється доменне ім'я внесено у стоп-лист;
- 4) у відношенні доменного імені існує невирішений (незавершений) спір, що належним чином поданий, зареєстрований і розглядається Комісією з розв'язання доменних спорів в домені .УКР та/або судами України та/або міжнародними судовими установами, рішення яких є обов'язковими для України;

- 5) на підставі чинних рішень Комісії з розв'язання доменних спорів та/або судів України та/або міжнародних судових установ, які набули чинності та є обов'язковими для виконання на території України.

4.1.9. Реєстрація доменного імені може бути скасована виключно у таких випадках:

- 1) за вимогою Реєстранта цього доменного імені;
- 2) закінчення строку реєстрації цього доменного імені;
- 3) на підставі чинних рішень Комісії з розв'язання доменних спорів та/або судів України та/або міжнародних судових установ, рішення, виконання яких є обов'язковим на території України, що набули чинності.

4.1.10. Комісія з розв'язання доменних спорів має право винести рішення про призупинення делегування домену з певним доменним іменем у тому випадку, коли особу відповідача (Реєстранта) у зареєстрованому належним чином доменному спорі щодо відповідного доменного імені напевне не може бути встановлено (під час реєстрації доменного імені надані недостовірні та/або хибні дані про Реєстранта). У такому випадку Реєстранту доменного імені, делегування якого призупинено, надається певний строк для виправлення даних про нього та продовження участі у доменному спорі.

4.1.11. Тільки діючий Реєстрант має право продовжувати термін дії реєстрації доменного імені. Якщо діючий Реєстрант з будь якої причини не продовжує термін реєстрації, то таке доменне ім'я автоматично видаляється з реєстру та через термін, що встановлений Технічним регламентом може бути зареєстроване іншим Реєстрантом.

4.1.12. Реєстрація доменного імені не продовжується на наступний термін реєстрації виключно у таких випадках:

- 1) Реєстрантом не подана відповідна заявка про продовження реєстрації доменного імені до Реєстратора, що обслуговує дане доменне ім'я, або несвоєчасно здійснена оплата такої заявки;
- 2) на підставі рішень комісії з вирішення доменних спорів та/або судів України та/або міжнародних судових установ, рішення, виконання яких є обов'язковим на території України, що набули чинності.

4.1.13. Суб'єкти відносин не набувають прав інтелектуальної власності або прав приватної власності на доменні імена, що зареєстровані та делеговані у їх інтересах на підставі відповідних договорів.

4.2. Замовлення та реєстрація доменних імен в домені .УКР здійснюється в наступному порядку:

4.2.1. Заявник визначає, яке доменне ім'я він бажає зареєструвати;

4.2.2. Заявник обирає Реєстратора зі списку акредитованих Адміністратором реєстраторів, що постійно розміщується на веб-сайті Адміністратора;

4.2.3. Заявник ознайомлюється з умовами договору с Реєстратором та цих Правил.

4.2.4. Заявник перевіряє на сайті Реєстратора доступність реєстрації обраного ним доменного імені. Реєстратор повинен забезпечити можливість перевірки

доступності для реєстрації доменного імені з урахуванням стоп-листа, що міститься у складі автоматизованої системи реєстру домену .УКР.

4.2.5. У разі, якщо доменне ім'я доступне для замовлення його реєстрації, а також у разі, якщо Замовник погодився з умовами договору з Реєстратором та умовами цих Правил, він робить замовлення (надає заявку) на реєстрацію обраного ним доменного імені в домені .УКР.

4.2.6. Заявка на реєстрацію доменного імені подається у формі, що визначається на веб-сайті Реєстратора.

4.2.7. Форма заявки на реєстрацію повинна містити наступні обов'язкові елементи:

- 1) Ім'я та Прізвище фізичної особи або повна назва юридичної особи, адреса для листування звичайними листами, номер телефону та адреса електронної пошти Реєстранта;
- 2) Ім'я та Прізвище фізичної особи або повна назва юридичної особи, адреса для листування звичайними листами, номер телефону та адреса електронної пошти осіб, що є адміністративним (admin-c), технічним (tech-c) і розрахунковим (фінансовим)(bill-c) контактами цього доменного імені, у разі, якщо ці особи є іншими особами ніж Реєстрант;
- 3) Підтвердження Замовника, що він погодився з умовами договору з Реєстратором та умовами цих Правил;
- 4) Підтвердження Замовником згоди на обробку його персональних даних, розміщення цих персональних даних в реєстрі домену .УКР та надання доступу до частини цих персональних даних третіх осіб через інформаційну службу WHOIS в домені .УКР.

4.2.8. Необхідними умовами для реєстрації домену є:

- 1) подача Заявником заявки (звернення) до Реєстратора на реєстрацію доменного імені;
- 2) перевірка доменного імені на те, що воно є вільним та може бути зареєстрованим відповідно цим Правилам;
- 3) надання Заявником відомостей про особу Реєстранта та контактних осіб (у разі, якщо такі особи є іншими ніж Реєстрант);
- 4) отримання Реєстратором відповідних коштів від Реєстранта згідно тарифів Реєстратора.

4.2.9. Реєстрація доменних імен здійснюється у відповідності до даних, що надані Заявником у заявці. Реєстратор повинен зробити перевірку відповідності доменного імені, що заявляється до реєстрації, на відповідність вимогам цих Правил. Якщо подальша реєстрація можлива, Реєстратор у термін, що не повинен перевищувати 1 (один) робочий день, повинен подати заявку на реєстрацію відповідного доменного імені Оператору реєстру.

4.2.10. Реєстрант та/або призначені ним контактні особи, що обслуговують певне зареєстроване доменне ім'я, у разі зміни початкових відомостей про Реєстранта та/або визначених ним третіх осіб, що містяться у реєстраційному записі в реєстрі домену .УКР, зобов'язані внести ці нові відомості до реєстраційної інформації про

доменне ім'я через відповідні засоби на веб-сайті Реєстратора або в інший спосіб повідомити про це Реєстратора.

4.2.11. Після завершення реєстрації доменне ім'я може бути делегованим.

4.2.12. З моменту запиту на здійснення делегування доменного імені від Реєстратора до Оператора реєстру має пройти не більше 1 (одного) робочого дня.

4.3. Трансфер доменного імені (зміна Реєстратора домену).

4.3.1. Процедура трансферу доменного імені може бути ініційована виключно Реєстрантом.

4.3.2. Після завершення процедури трансферу, термін дії реєстрації домену автоматично продовжується на один рік (якщо при цьому не перевищено максимальний термін реєстрації домену).

4.3.3. Процедура трансферу складається з наступних кроків:

- 1) Реєстрант надає діючому Реєстратору запит на отримання секретного коду доменного імені (authinfo);
- 2) діючий Реєстратор повинен надати секретний код у визначений їм спосіб у термін не більше 3 (трьох) робочих днів;
- 3) Реєстрант подає заявку на трансфер приймаючому Реєстратору, вказуючи при цьому секретний код домену, отриманий у діючого Реєстратора, а також відомості про свою особу, такі самі, як для реєстрації доменного імені;
- 4) приймаючий Реєстратор відправляє Реєстранту на його адресу електронної пошти, та на адресу електронної пошти, що вказано в адміністративному контакті доменного імені (admin-c) (у разі якщо ці адреси електронної пошти є різними) листа з інформацією, що ним була одержана заявка на трансфер відповідного доменного імені, з запитом на підтвердження або скасування трансферу. Ця процедура підтвердження трансферу має бути організована Реєстратором у такий спосіб, що виключає можливість підробки підтвердження;
- 5) Реєстрант підтверджує свій намір здійснити трансфер;
- 6) приймаючий Реєстратор направляє відповідну заявку Оператору реєстру;
- 7) Оператор реєстру повідомляє діючого Реєстратора про отримання заявки на трансфер. Діючий Реєстратор має 5 (п'ять) календарних днів на те, щоб переконатися в тому, що процедура була дійсно ініційована Реєстрантом та в тому, що не існує умов щодо відмови у здійсненні трансферу. Якщо це не так, діючий Реєстратор може скасувати процедуру трансферу. Для цього він відправляє відповідний запит Оператору реєстру. У разі одержання запиту на скасування трансферу – Оператор реєстру повинен повідомити приймаючого Реєстратора та скасувати трансфер. У такому разі приймаючий Реєстратор повідомляє Реєстранта про скасування трансферу;
- 8) Діючий реєстратор має можливість підтвердити трансфер, для цього він відправляє відповідний запит Оператору реєстру. Якщо у термін 5 (п'яти) календарних днів діючий Реєстратор не скасував і не підтвердив

процедуру трансферу, Оператор реєстру автоматично проводить трансфер, тобто змінює запис про Реєстратора доменного імені, про що повідомляє діючого та приймаючого Реєстраторів;

- 9) приймаючий Реєстратор має повідомити Реєстранта про те, що процедура трансферу відбулася успішно.

4.3.4. Виключний перелік причин, при яких не може здійснюватися трансфер доменного імені:

- 1) у Реєстранта існують невирішені фінансові зобов'язання перед Реєстратором;
- 2) існує доведене до Адміністратора або Оператора реєстру або Реєстратора відповідне рішення або ухвала суду стосовно доменного імені;
- 3) існує запис у єдиному реєстрі досудових розслідувань стосовно доменного імені;
- 4) існує рішення комісії з вирішення спорів стосовно доменного імені;
- 5) пройшло менше ніж 60 (шістдесят) днів з дати реєстрації домену, або попереднього трансферу, або залишилось менше ніж 17 (сімнадцять) днів до закінчення терміну дії реєстрації доменного імені;
- 6) Реєстрант на надав свого явного підтвердження бажанню здійснити трансфер.

4.3.5. Обов'язки Реєстраторів у ході процедури трансферу:

- 1) зміст електронних листів, що має одержати Реєстрант під час процедури трансферу, повинен відповідати вимогам, що визначені Оператором реєстру;
- 2) всі документи, що пов'язані з операцією трансферу, повинні зберігатися Реєстраторами впродовж щонайменше 5 (п'яти) років;
- 3) діючий реєстратор не повинен безпідставно перешкоджати бажанню Реєстранта здійснити трансфер.

4.4. Статуси доменних імен

4.4.1. Кожне доменне ім'я у кожен момент часу має певний набір статусів. Статуси доменів розподіляються на ті, що пов'язані з життєвим циклом доменного імені, та заборонні статуси.

4.4.2. Статуси, що пов'язані з життєвим циклом домену:

- 1) вільний – умовний статус, що фактично означає, що доменного імені не існує і воно може бути зареєстроване;
- 2) зарезервований – статус, під час дії якого, домен є зарезервований згідно цих Правил;
- 3) зареєстрований – статус, який встановлюється після здійснення реєстрації, дані про домен внесені у реєстр, діє протягом терміну дії реєстрації доменного імені;
- 4) автоматичне продовження - статус, який встановлюється після закінчення терміну дії реєстрації. Домен автоматично продовжується, якщо це не заборонено заборонними статусами. Якщо впродовж 30 днів

Реєстратор скасовує продовження - домен переходить в «очікування відновлення»;

- 5) очікування відновлення – статус, який встановлюється коли термін дії його скінчився або достроково припинено. Цей статус тимчасово, строком на 25 (двадцять п'ять) календарних діб, встановлюється Оператором реєстру. У цей термін діючий Реєстратор має можливість відновити реєстрацію домену. Якщо впродовж дії цього статусу діючий Реєстратор не надсилає команду відновлення - домен переходить в «очікування видалення»;
- 6) очікування видалення – статус, який встановлюється коли термін дії реєстрації домену скінчився або достроково припинено і під час дії статусу “очікування відновлення” не надійшла команда на відновлення. Цей статус визначає, що впродовж 5 (п'яти) робочих днів домен повинен бути видалений з реєстру, при цьому запис про домен видаляється з бази даних реєстру домену .УКР і може бути повторно зареєстрований в інтересах будь-якого іншого Замовника. Якщо впродовж дії цього статусу до відома Оператора реєстру, у встановленому чинним законодавством порядку, буде доведено, що відносно доменного імені набрало законну силу рішення суду щодо продовження дії реєстрації доменного імені, скасування реєстрації доменного імені не здійснюється. Оператор реєстру здійснює дії, в результаті яких доменне ім'я набуває статус «очікування відновлення».

4.4.3. Заборонні статуси.

Заборонні статуси можуть встановлюватися як Реєстратором, так і Оператором реєстру. Заборонні статуси, що встановлені Реєстратором можуть бути зняті тільки Реєстратором, заборонні статуси, що встановлені Оператором реєстру можуть бути зняті тільки Оператором реєстру:

- 1) заборона видалення – статус, який встановлюється для запобігання видалення доменного імені;
- 2) у стані спору – цей статус встановлюється коли відносно домену порушено досудову або судову справу. Дії з видалення, внесення змін, скасування реєстрації домену при цьому статусі не проводяться. Процедура зняття делегування домену здійснюється за судовим рішенням. Оператор реєстру або Реєстратор можуть встановити цей статус лише за умов отримання відповідного офіційного повідомлення про початок процедури судового або досудового розгляду спору про доменне ім'я;
- 3) делегування призупинено – статус, який встановлюється у разі порушення Реєстрантом умов реєстрації або використання доменного імені згідно цих Правил. При усуненні порушень цей статус може бути знято. При цьому термін призупинення делегування не має впливу на термін реєстрації доменного імені;
- 4) трансфер заборонено – статус, який встановлюється для запобігання трансферу доменного імені;

5) зміни заборонено – цей статус встановлюється коли існують обставини, що передбачають відповідно до цих Правил заборону на будь-які зміни будь-яких атрибутів доменного імені або статусів, в яких перебуває домен не ім'я. Дії з видалення, внесення змін, скасування реєстрації домену при цьому статусі не проводяться. Процедура зняття делегування домену може здійснюватися лише за судовим рішенням.

4.4.4. Технічні аспекти встановлення статусів для доменів та переходу від одного статусу до іншого визначені Технічним регламентом.

4.5. Принципи та умови функціонування інформаційної служби WHOIS для доменних імен в домені .УКР .

4.5.1. Частина даних у реєстрі домену .УКР, публічний доступ до яких забезпечується інформаційною службою WHOIS, згідно із міжнародною практикою є відкритою. Ці дані не є об'єктом захисту Закону України «Про захист персональних даних».

4.5.2. Інформація про фізичну особу (Реєстранта, уповноважені цим Реєстрантом контактні особи), яка міститься в реєстрі домену .УКР, може бути вилучена за її письмовою заявою на адресу Реєстратора з відкритого (публічного) доступу через інформаційну службу WHOIS. У разі вилучення інформації про фізичну особу з відкритого (публічного) доступу через інформаційну службу WHOIS така інформація безоплатно надається відповідним Реєстратором за вмотивованим письмовим запитом сторони, що бажає отримати таку інформацію.

4.5.3. Формат та обсяг даних, що відображає служба WHOIS, про доменні імена, Реєстраторів, Реєстрантів, уповноважених цими Реєстрантами контактних осіб, делегування доменів визначається в Технічному регламенті.

5. Пріоритетна реєстрація доменних імен в домені .УКР.

5.1. З моменту початку реєстрацій і користування доменними іменами в домені .УКР впродовж 1 (одного) місяця діятиме перший період пріоритетної реєстрації доменних імен для спеціальних категорій Заявників (Реєстрантів), що визначаються у цьому розділі Правил.

Наступні періоди пріоритетної реєстрації визначатимуться рішенням Координаційної ради за пропозицією Адміністратора шляхом ухвалення нових Правил.

5.2. Перший місяць періоду пріоритетної реєстрації доменних імен в домені .УКР (далі – період пріоритетної реєстрації) обчислюються з будь-якої певної дати по таку саму дату включно наступного місяця.

5.3. Період пріоритетної реєстрації може бути подовжено за рішенням Координаційної ради.

5.4. У період пріоритетної реєстрації дозволяється реєстрація доменних імен, що відповідатимуть визначеним критеріям, заяви на які подаються визначеною категорією Заявників та у визначеній формі.

5.5. У період пріоритетної реєстрації дозволяється реєстрація доменних імен строком від 1 (одного) року до 10 (десяти) років, крім категорії доменних імен, згідно підпунктів 5.7.1 цих Правил, які реєструються виключно на 10 (десять) років.

5.6. В період пріоритетної реєстрації дозволяється реєстрація доменних імен, що відповідають категоріям і критеріям доменних імен, визначених у пункті 5.7 цих Правил, а також що відповідають загальним вимогам, що визначені в підпункті 4.1.1-4.1.3 цих Правил.

5.7. В період пріоритетної реєстрації дозволяється реєстрація доменних імен, які утворюються на основі (до знаку «крапка» і без урахування імені домену «.укр»):

5.7.1. повних чи скорочених офіційних або загальнозживаних і добре відомих назв, аббревіатур органів державної влади;

5.8. Якщо у назвах, що зазначені у підпунктах 5.7.1 останнім словом є слово «Україна» у різних відмінниках, або таке слово у різних відмінниках використовується разом з ознакою приналежності «в» або «у» або «на», то таке слово та ознака приналежності можуть не використовуватись (опускатись) у відповідному доменному імені в домені .УКР.

5.9. Якщо у назвах, що визначені у цьому розділі Правил, використовується апостроф згідно таблиці кодування символів в домені .УКР, що визначається Адміністратором, то за тими самими критеріями та підставами, які застосовуються для реєстрації відповідного доменного імені, допускається реєстрація також відповідного доменного імені без використання апострофу. Такі доменні імена, що реєструються без апострофа повинні використовуватись тотожно (забезпечувати адресацію до одного того ж самого інформаційного об'єкту або сервісу) із доменними іменами, що зареєстровані з використанням апострофу.

5.10. Якщо у назвах, що визначені у цьому розділі Правил, використовується згідно правил граматики української та/або російської мови знак «кома», то при реєстрації відповідного доменного імені такий знак опускається (не враховується).

5.11. Заявники, що замовляють реєстрації доменних імен, які відповідають критеріям, визначеним у підпунктах 5.7.1 надають Реєстратору на підтвердження відповідності цим зазначеним критеріям офіційний лист за підписом керівника або заступника керівника органу, в інтересах якого здійснюється замовлення реєстрації певного доменного імені в домені .УКР і який буде визначено Реєстрантом цього доменного імені (імен). Цей лист має відповідати зразку, який наводиться у додатку 1 до цих Правил, і в якому також зазначаються відомості, що відповідають вимогам зазначеним в підпункті 4.2.7 цих Правил. Підставою для реєстрації доменних імен згідно цього пункту Правил також може бути офіційний лист за підписом керівника або заступника керівника, органу державної влади, що здійснює згідно законодавства України координацію адресного простору українського сегмента мережі Інтернет або Управління розвитку інформаційного суспільства та інформаційної безпеки Секретаріату Кабінету Міністрів України.

5.12. Доменні імена, які реєструватимуться на першому етапі пріоритетної реєстрації, і що відповідатимуть критеріям, які визначені у підпункті 5.7.1 з урахуванням вимог пункту 5.5 цього розділу Правил реєструються віртуальним

(резервним) реєстратором виключно на безоплатній основі. Надання платних послуг за обліковим записом віртуального (резервного) реєстратора не допускається.

5.13. Віртуальний (резервний) реєстратор утворюється як окремий обліковий запис у складі реєстру домену .УКР і не є обліковим записом будь-якого з Реєстраторів і не може обслуговуватись безпосередньо Адміністратором та/або Оператором реєстру. Віртуальний (резервний) реєстратор використовується Адміністратором та Оператором реєстру виключно з метою, що зазначена в цьому пункті, а також з метою тимчасового використання облікового запису віртуального (резервного) реєстратора для переміщення (трансферу) доменних імен Реєстратора, який припинив свою діяльність, припустив порушення технологічного процесу, що визначено у Технічному регламенті домену .УКР, внаслідок якого Реєстранти втратили можливість користування відповідними доменними іменами та/або виникла загроза припинення їх функціонування. Трансфер доменних імен до віртуального (резервного) реєстратора та наступний трансфер від нього до будь-якого іншого Реєстратора здійснюється безоплатно.

5.14. Обліковий запис віртуального (резервного) реєстратора за рішенням Адміністратора, передається на обслуговування одному з акредитованих Реєстраторів на умовах окремого договору між таким Реєстратором та Оператором реєстру і який затверджується Адміністратором.

5.15. Трансфер доменних імен (переміщення доменного імені на обслуговування до іншого Реєстратора), що відповідатимуть критеріям, які визначені у підпункті 5.7.1 та з урахуванням вимог пункту 5.12 цього розділу Правил, не дозволяється.

5.16. В період пріоритетної реєстрації термін (тривалість) реєстрації доменного імені, що замовлено у відповідності до вимог, встановлених у цьому розділі Правил, становить не більше ніж 10 (десять) днів з моменту отримання Реєстратором належного комплекту документів до заяви про реєстрацію доменного імені, яких на розсуд Реєстратора достатньо для прийняття рішення про реєстрацію доменних імен згідно вимог цього розділу Правил.

5.17. Час отримання заяви фіксується у автоматизованій системі реєстрацій та підтримки доменних імен Реєстратора.

5.18. Якщо між часом після отримання заяви на реєстрацію доменних імен і часом отримання належного комплекту документів згідно пункту 5.16 цього розділу Правил та здійсненням належних записів у реєстрі домену .УКР щодо створення певного доменного імені, надходить від іншого Заявника заявка на таке саме доменне ім'я і такі Заявники мають вправо на реєстрацію певного доменного імені згідно критеріїв, встановлених в пункті 5.7 цього розділу, то пріоритет отримує той Заявник, чия заявка на реєстрацію такого доменного імені надійшла першою.

5.19. Скасування доменних імен, що зареєстровані під час пріоритетної реєстрації, здійснюється в загальному порядку, визначеному в підпункті 4.1.9 цих Правил.

5.20. Будь-які спори, що виникатимуть під час впровадження пріоритетної реєстрації, будуть розв'язуватись Реєстраторами, Адміністратором, Оператором реєстру в межах їх компетенції, що визначається цими Правилами та відповідними договорами між ними. Після завершення періоду пріоритетної реєстрації усі спори, що виникатимуть з періоду пріоритетної реєстрації та інші спори у відповідності до цих правил розв'язуватимуться переважно комісією з досудового вирішення доменних спорів.

5.21. Умови, визначені в пункті 5.19.20 цього розділу Правил, не виключають і не обмежують право будь-яких сторін звернутись до суду.

5.22. Не допускається проведення будь-яких аукціонів або цінової дискримінації у залежності від доменного імені, що замовляється та реєструється.

5.23. Впродовж дії першого етапу пріоритетної реєстрації Адміністратор виконує функції Оператора реєстру.

6. Вирішення доменних спорів.

6.1. Вирішення доменних спорів може здійснюватися шляхом звернення суб'єктів відносин до Комісії з розв'язання доменних спорів та/або судів України та/або міжнародних судових установ, рішення яких у випадку набуття чинності є обов'язковими для виконання на території України.

6.2. Вирішення спорів має відбуватися згідно положень порядку розв'язання доменних спорів.

6.3. Порядок розв'язання доменних спорів і порядок утворення комісії з досудового вирішення доменних спорів мають бути затверджені не пізніше за закінчення періоду пріоритетної реєстрації.

6.4. До моменту прийняття і затвердження Координаційною радою порядку розв'язання доменних спорів суб'єкти відносин мають право звертатися згідно чинного законодавства України до судів відповідних інстанцій.

Директор
ОП «Український мережевий
інформаційний центр»,
Адміністратор домену .УКР

_____ Ю.В. Гончарук

Зразок листа
для замовлення реєстрації певного доменного імені в домені .УКР
(для умов згідно пунктів 5.11 тимчасових Правил)

НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ

повна поштова адреса, контактні тел., факс, електронна адреса та інше

Вих. № _____

(Адміністратору домену .УКР)

від «__» _____ 2013 р.

Просимо зареєструвати доменні імена

_____ .укр
(доменне ім'я)

_____ .укр
(доменне ім'я)

_____ .укр
(доменне ім'я)

_____ .укр
(доменне ім'я)

_____ .укр
(доменне ім'я)

для _____,
(повна назва установи, організації, П.І.Б. особи згідно умов пунктів 5.11 тимчасових Правил)

яку визначити Реєстрантом вказаних доменних імен, що діє на підставі

_____ ,

(зазначити вичерпні відомості про Закон України або нормативно-правовий акт, або інші відомості, згідно якого установа, організація, особа визнається такою, що відповідає умовам пунктів 5.11 тимчасових Правил)

Надаємо інформацію про відповідальних контактних осіб згідно додатку до листа.

Згода відповідальних осіб щодо здійснення функцій адміністративного, технічного і розрахункового (фінансового) контактів отримана.

З Правилами реєстрації та користування доменними іменами в домені .УКР ознайомлені та зобов'язуємось їх дотримуватись.

*(Посада керівника установи (його заступника),
організації, П.І.Б. особи згідно умов пунктів 5.11
тимчасових Правил)*

(підпис)

(ПІБ керівника)

Таблиця даних

Поле	Значення	Дані
Реєстрант		
Domain Name (UTF8):	Ім'я домену українською або російською мовою	
Registry Registrant ID:	Ідентифікатор Реєстранта в базі даних УМІЦ (якщо є) ¹	
Registrant Name (Organization):	ПІБ Реєстранта (якщо приватна особа) або Назва організації Реєстранта ²	
Registrant Street:	Вулиця, номер дому з адреси Реєстранта	
Registrant City:	Місто з адреси Реєстранта	
Registrant Postal Code:	Поштовий код з адреси Реєстранта	
Registrant Country:	Країна з адреси Реєстранта	
Registrant Phone:	Телефонний номер Реєстранта	
Registrant Phone Ext:	Додатковий номер офісної АТС до телефонного номеру Реєстранта ³	
Registrant Fax:	Номер факсу Реєстранта	
Registrant Fax Ext:	Додатковий номер офісної АТС до факсу Реєстранта ³	
Registrant Email:	Адреса електронної пошти Реєстранта	
Контактні дані вповноваженої особи (адміністратор)		
Registry Admin ID:	Ідентифікатор адміністратора домену в базі даних УМІЦ (якщо є) ¹	
Admin Name:	Прізвище, Ім'я (По-батькові) адміністратора	
Admin Organization:	Назва організації адміністратора	
Admin Street:	Вулиця, номер дому з адреси адміністратора	
Admin City:	Місто з адреси адміністратора	
Admin Postal Code:	Поштовий код з адреси адміністратора	

¹ Заповнюється, якщо такий ідентифікатор вже є

² Для органів державної влади – виключно повна назва органу державної влади

³ Необов'язковий елемент, заповнюється, якщо є

Поле	Значення	Дані
Admin Country:	Країна з адреси адміністратора	
Admin Phone:	Телефонний номер адміністратора	
Admin Phone Ext:	Додатковий номер офісної АТС до телефонного номеру адміністратора ³	
Admin Fax:	Номер факсу адміністратора	
Admin Fax Ext:	Додатковий номер офісної АТС до факсу адміністратора ³	
Admin Email:	Адреса електронної пошти адміністратора	
Контактні дані вповноваженої особи (технічний контакт) (не заповнюються, якщо дані такі самі, як адміністратор)		
Registry Tech ID:	Ідентифікатор технічного контакту домену в базі даних УМІЦ (якщо є) ¹	
Tech Name:	Прізвище, Ім'я (По-батькові) технічного контакту	
Tech Organization:	Назва організації технічного контакту	
Tech Street:	Вулиця, номер дому з адреси технічного контакту	
Tech City:	Місто з адреси технічного контакту	
Tech Postal Code:	Поштовий код з адреси технічного контакту	
Tech Country:	Країна з адреси технічного контакту	
Tech Phone:	Телефонний номер технічного контакту	
Tech Phone Ext:	Додатковий номер офісної АТС до телефонного номеру технічного контакту ³	
Tech Fax:	Номер факсу технічного контакту	
Tech Fax Ext:	Додатковий номер офісної АТС до факсу технічного контакту ³	
Tech Email:	Адреса електронної пошти технічного контакту	
Контактні дані вповноваженої особи (розрахунковий контакт) (не заповнюються, якщо дані такі самі, як адміністратор)		
Registry Bill ID:	Ідентифікатор фінансового контакту домену ¹	
Bill Name:	Прізвище, Ім'я (По-батькові) фінансового контакту	

Поле	Значення	Дані
Bill Organization:	Назва організації фінансового контакту	
Bill Street:	Вулиця, номер дому з адреси фінансового контакту	
Bill City:	Місто з адреси фінансового контакту	
Bill Postal Code:	Поштовий код з адреси фінансового контакту	
Bill Country:	Країна з адреси фінансового контакту	
Bill Phone:	Телефонний номер фінансового контакту	
Bill Phone Ext:	Додатковий номер офісної АТС до телефонного номеру фінансового контакту ³	
Bill Fax:	Номер факсу фінансового контакту	
Bill Fax Ext:	Додатковий номер офісної АТС до факсу фінансового контакту ³	
Bill Email:	Адреса електронної пошти фінансового контакту	
NS servers:	Назва серверу доменних імен ⁴	
NS servers:		

⁴ Вказується щонайменше 2 (дві) назви серверів доменних імен